Unicorn Contracts

Ton bureau des marchés publics en ligne

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

OFFRE CLÉ EN MAIN · NIVEAU AVEC OFFRE TECHNIQUE

Exemple complet sur un marché réel

Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)

Pouvoir adjudicateur	ASBL EPHEC-Galilée, Bruxelles
Référence	Dossier 2025.08, avis TED 92534-2026 (délai de remise des offres expiré en mars 2026)
Critères	Meilleur rapport qualité/prix : prix 70 points, note méthodologique 30 points
Soumissionnaire	Exemple Services SRL, entreprise fictive : données, numéro d'entreprise et signatures sont fictifs
Contenu	Liste de contrôle des exigences, DUME, déclarations, note méthodologique sous-critère par sous-critère, offre de prix, garanties, liste de signature et de dépôt, documents à fournir, contrôle

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

Cette offre n'a pas été déposée et ne contient pas de données d'entreprises réelles. Les documents cités sont publics et leurs liens figurent au document 1. Unicorn Contracts est un service d'Unicorn Private LLC · contracts.unicornprivate.com

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

Sommaire

1. Fiche du marché et sources 3
2. Liste de contrôle des exigences avec résultat 5
3. DUME (sections principales complétées) 7
4. Déclarations administratives 9
5. Note méthodologique (critère qualité) 11
6. Offre de prix (inventaire du lot 2) 15
7. Garanties et liste de contrôle de signature et de dépôt 16
8. Documents à fournir par le client 17
9. Note sur le contrôle effectué 18

Tous les documents destinés au pouvoir adjudicateur sont prêts à signer : l'entreprise les relit, signe le rapport de dépôt par signature électronique qualifiée et dépose l'offre sur e-Procurement. Les encadrés en pointillés « Note pour le client » et les documents 7, 8 et 9 sont destinés au client et ne se déposent pas.

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ
DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ
DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

1. Fiche du marché et sources

Pouvoir adjudicateur	ASBL EPHEC-Galilée (Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales), avenue K. Adenauer 3, 1200 Bruxelles ; école d'enseignement supérieur
Objet	Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)
Références	Dossier 2025.08 (2025-08-NETTOYAGE-EPHEC) ; avis de marché TED 92534-2026 du 5 février 2026 ; avis rectificatifs TED 157561-2026 et 161602-2026
Procédure	Procédure ouverte avec publication européenne (articles 35, alinéa 1er, 1°, et 36 de la loi du 17 juin 2016) ; marché de services à bordereau de prix et à bons de commande ; deux lots, une offre pour un seul lot sous peine d'irrégularité substantielle
Lot retenu	Lot 2 : implantation « Galileo », rue Royale 336, 1030 Schaerbeek ; superficie approximative 20.000 m² ; CPV 90911000-6 (principal) et 39830000-9
Critères d'attribution	Meilleur rapport qualité/prix : prix 70 points ; qualité sur la base d'une note méthodologique de 10 pages au maximum, 30 points (4 sous-critères : 10, 10, 5 et 5 points)
Quantités présumées (lot 2)	Poste 1, nettoyage régulier : 8.825 heures/an ; poste 2, nettoyage approfondi : 300 heures/an ; poste 3, consommables sanitaires : 36 semaines à 100 %, 10 semaines à 30 %, 6 semaines de fermeture
Valeur	Non publiée dans l'avis. Ordre de grandeur calculé sur l'inventaire : environ 320.000 € HTVA par an, soit environ 1,3 million € HTVA sur quatre ans (12 mois et trois reconductions tacites d'un an)
Durée	12 mois à partir du 1er avril 2026 au plus tôt, reconductible trois fois un an (préavis de 6 mois)
Personnel en place	Reprise prévue : 4,05 ETP, soit 8 personnes (7 en catégorie 1A, 1 chef d'équipe 1A + 10 %)
Plateforme	e-Procurement (publicprocurement.be), DUME électronique, rapport de dépôt signé par signature électronique qualifiée
Date limite	Avis initial : 9 mars 2026 à 10h00. Rectificatif 157561-2026 : 16 mars 2026 à 09h00. Rectificatif 161602-2026 (« erreur date d'ouverture ») : 11 mars 2026 à 09h00. Délai expiré dans tous les cas.
Réglementation	Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ; arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ; arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution (RGE) ; loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours ; barèmes de la Commission paritaire 121 (nettoyage) et taux horaires de l'UGBN ; loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs.
Visite des lieux	Obligatoire sous peine de nullité de l'offre : jeudi 19 février 2026 à 10h00 pour le lot 2, préinscription par courriel au plus tard le 16 février 2026 à 12h00

Documents publics consultés

- Avis de marché sur TED : https://ted.europa.eu/fr/notice/-/detail/92534-2026

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

- Avis rectificatifs : https://ted.europa.eu/fr/notice/-/detail/157561-2026 et https://ted.europa.eu/fr/notice/-/detail/161602-2026
- Documents du marché sur e-Procurement (cahier spécial des charges version AR1, annexe A formulaire d'offre et inventaires, annexes D et E calendriers académiques, demande de DUME) : https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/673036ae-17f9-4cca-9d95-53ad67a094e5/documents

Calendrier de la procédure

Date	Étape (source)
5 février 2026	Envoi de l'avis de marché (TED 92534-2026)
16 février 2026, 12h00	Fin de la préinscription obligatoire à la visite (CSC III.4)
19 février 2026, 10h00	Visite obligatoire du site du lot 2 (CSC III.4)
4 et 6 mars 2026 (envoi)	Avis rectificatifs, publiés les 6 et 9 mars : modifications du CSC (version AR1), puis correction de la date d'ouverture
Au plus tard 7 jours avant la date limite	Dernières réponses du pouvoir adjudicateur sur le forum (CSC III.2)
11 mars 2026, 09h00 (dernier avis)	Date limite de dépôt des offres sur e-Procurement
180 jours après la date limite	Fin de la validité des offres (CSC III.5.6)
1er avril 2026 au plus tôt	Début prévu des prestations (CSC IV.2)

Pourquoi ce marché. C'est un vrai marché, dont le délai de remise des offres est expiré, avec une note méthodologique notée sur 30 points et des sous-critères précis : un cas typique du niveau « avec offre technique ». Le lot 2 (un seul site de 20.000 m²) est compréhensible par tous. L'entreprise soumissionnaire, ses données, les prix et les signatures sont **fictifs** : cette offre n'a jamais été déposée. Pour un vrai marché, seuls les documents officiels font foi.

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

2. Liste de contrôle des exigences avec résultat

Pouvoir adjudicateur : ASBL EPHEC-Galilée (Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales) · **Référence :** 2025.08 (2025-08-NETTOYAGE-EPHEC) · **TED :** 92534-2026 · **Lot :** 2
Objet : Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)

Chaque exigence du cahier spécial des charges (CSC) comparée au profil d'Exemple Services SRL (entreprise fictive, moyenne entreprise de nettoyage, 85 travailleurs, Commission paritaire 121). Résultat : **Satisfait** = rempli et déclaré ; **À prouver** = rempli, la preuve est à préparer pour une demande du pouvoir adjudicateur ; **À faire** = formalité avant le dépôt ; **Sans objet**.

Exigence	CSC	Situation d'Exemple Services SRL	Résultat
Absence de motifs d'exclusion (art. 67 à 69 de la loi)	III.3.1	Aucun motif ; dettes sociales et fiscales vérifiées par le pouvoir adjudicateur via Télémarc ; casier judiciaire de la société et des administrateurs disponible sur demande (art. 72 de l'AR).	**Satisfait**
Chiffre d'affaires annuel en nettoyage d'au moins 1.800.000 € pour chacun des exercices 2023, 2024 et 2025 (lot 2)	III.3.2 ; DUME partie IV.B	2023 : 2.350.000 € ; 2024 : 2.520.000 € ; 2025 : 2.690.000 € (données d'exemple ; 2025 selon la situation arrêtée, comptes annuels à déposer à la Centrale des bilans).	**À prouver**
Deux références similaires sur les trois dernières années, au moins 10.000 m² et au moins 500.000 € HTVA par an chacune (lot 2)	III.3.3 ; DUME partie IV.C	Trois références d'exemple de 12.000 à 22.000 m² et de 560.000 à 690.000 € HTVA par an (document 3). Preuve : attestations émises ou contresignées par les clients.	**À prouver**
Certification ISO 9001 et ISO 14001 ou équivalent	II.3	Certificats n° EXEMPLE-9001-0000 et EXEMPLE-14001-0000 (fictifs), organisme accrédité, valides jusqu'au _____. Copies jointes à l'offre.	**Satisfait**
Identité du SPOC et du back-up, français niveau B2 parlé et écrit	II.3 ; V.6.1.2	Désignés nommément (document 4) ; niveau B2 attesté par l'employeur.	**Satisfait**
Maximum 20 % de personnel étudiant, article 60 ou activa	II.3	Engagement : 0 % prévu sur le site (document 4).	**Satisfait**
Taux horaire au moins égal au taux UGBN CP 121, catégorie 1A, en vigueur à la date limite	II.3 ; III.5.5.2	Taux proposé à vérifier sur la grille UGBN en vigueur au jour du dépôt (document 6).	**À faire (formalité)**
Visite obligatoire des lieux (lot 2 : 19/02/2026 à 10h00)	III.4	Préinscription envoyée avant le 16/02/2026 à 12h00 ; deux personnes au maximum ; confirmation conservée.	**À faire (formalité)**
Offre pour un seul lot	II.5	Offre pour le lot 2 uniquement.	**Satisfait**
Formulaire d'offre et inventaire (annexe A, fichier Excel)	III.5.4 ; III.5.5.1	Onglets « FO » et « Inventaire - Lot 2 » complétés, cellules orange uniquement.	**À faire (formalité)**

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

Exigence	CSC	Situation d'Exemple Services SRL	Résultat
Preuve de la compétence du signataire du rapport de dépôt	III.5.4 ; III.5.7	Extrait surligné des statuts et de l'acte de nomination publiés aux annexes du Moniteur belge.	**À faire (formalité)**
Note méthodologique de 10 pages au maximum	III.6.2.2	Document 5 : 5 pages environ, structurée selon les 4 sous-critères.	**Satisfait**
Procédure d'autocontrôle et exemple de rapport ; consignes de sécurité pour le travail hors heures	V.5.3.1 ; IV.9.2	Intégrées à la note méthodologique (paragraphes 5.1 et 5.5).	**Satisfait**
Fiches techniques des principaux produits et fiches de données de sécurité	V.7.2.2 ; V.8.4	À joindre : produits biodégradables avec écolabel européen et label Cradle to Cradle Gold, emballages recyclables labellisés.	**À faire (formalité)**
Liste des formations suivies	V.6.2.8	Intégrée à la note méthodologique (paragraphe 5.1).	**Satisfait**
Organigramme de l'entreprise	V.6.1.1	Joint à l'offre (direction, service interne de prévention, encadrement technique et commercial).	**Satisfait**
Cautionnement	IV.6.3	Aucun cautionnement exigé.	**Sans objet**
Groupement, capacité d'autres entités, sous-traitance	III.3.5 à III.3.7 ; IV.8	Offre seule, sans appel à des tiers ni sous-traitance.	**Sans objet**

Conclusion : l'entreprise remplit toutes les conditions de participation au lot 2. Restent à préparer les preuves « À prouver » et les formalités « À faire » (liste au document 8).

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

MODULE DUME ÉLECTRONIQUE DE LA PLATEFORME E-PROCUREMENT, RUBRIQUE 1D · JOINT À L'OFFRE PAR LA PLATEFORME

3. DUME (sections principales complétées)

Pouvoir adjudicateur : ASBL EPHEC-Galilée (Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales) · **Référence :** 2025.08 (2025-08-NETTOYAGE-EPHEC) · **TED :** 92534-2026 · **Lot :** 2
Objet : Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)

NOTE POUR LE CLIENT, NE FAIT PAS PARTIE DU TEXTE À DÉPOSER
Le DUME se remplit directement dans l'espace de soumission (« Confirmer ma participation », choix du lot 2, rubrique 1d), puis on clique sur « Finaliser » ; il est couvert par la signature qualifiée du rapport de dépôt. Le texte ci-dessous reprend les réponses à reporter dans le module.

Partie I. Informations sur la procédure

Adjudicateur	Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales ASBL
Numéro de référence	2025.08_pub01
Titre	Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée »
Procédure	Procédure ouverte ; lot concerné : LOT-0002

Partie II. Informations sur l'opérateur économique

A. Informations sur l'opérateur

Nom de l'entreprise	Exemple Services SRL (entreprise fictive)
Numéro d'entreprise (BCE)	0000.000.000 (fictif) ; TVA BE 0000.000.000
Siège social	Rue de l'Exemple 1, 1000 Bruxelles
Personne de contact et adresse pour les communications	Prénom Nom (fictif), offres@exemple-services.example
Taille	PME : oui (moyenne entreprise) ; 85 travailleurs ; chiffre d'affaires 2025 : 2.690.000 € (données d'exemple)
Marché réservé	Sans objet
Agréation ou préqualification	Non
Forme de participation	Opérateur économique seul

B. Représentants

Représentant	Prénom Nom (fictif), administrateur, pouvoir de représentation selon les statuts publiés aux annexes du Moniteur belge (références jointes à l'offre)

C. Recours aux capacités d'autres entités : non. **D. Sous-traitance :** non, aucune partie du marché n'est sous-traitée.

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

Partie III. Motifs d'exclusion

Section	Réponse
A. Condamnations pénales (art. 67 de la loi du 17 juin 2016) : organisation criminelle, corruption, fraude, infractions terroristes, blanchiment, travail des enfants et traite des êtres humains, occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal	Non, pour l'entreprise et pour toutes les personnes visées
B. Paiement des impôts, taxes et cotisations de sécurité sociale (art. 68)	En règle ; vérification par le pouvoir adjudicateur via Télémarc (art. 62 et 63 de l'AR du 18 avril 2017)
C. Insolvabilité, conflits d'intérêts, faute professionnelle (art. 69), y compris les manquements en droit environnemental, social et du travail (art. 7)	Non ; aucune faillite, liquidation ou réorganisation judiciaire ; aucune faute professionnelle grave ; aucune mesure correctrice nécessaire (art. 70)

Partie IV. Critères de sélection

B. Capacité économique et financière : chiffre d'affaires annuel spécifique (nettoyage), exigence 2/2 (lot 2) ; critère rempli seul, entreprise créée avant 2022

Exercice	Montant minimum	Montant déclaré (exemple)
2025	1.800.000,00 €	2.690.000,00 €
2024	1.800.000,00 €	2.520.000,00 €
2023	1.800.000,00 €	2.350.000,00 €

C. Capacité technique et professionnelle : services du type spécifié, exigence 2/2 (lot 2)

Référence	Surface	Valeur annuelle HTVA	Période
Nettoyage régulier et approfondi d'un campus d'enseignement, client public A (exemple)	22.000 m²	690.000 €	09/2022 à ce jour
Nettoyage de bureaux et salles de formation, client privé B (exemple)	12.000 m²	610.000 €	01/2023 à ce jour
Nettoyage d'un site hospitalier administratif, client public C (exemple)	14.500 m²	560.000 €	04/2023 à 03/2026

Partie VI. Déclarations finales

Le soussigné déclare que les informations fournies sont exactes et sincères et qu'elles ont été communiquées en pleine connaissance des conséquences d'une fausse déclaration grave. Il déclare pouvoir fournir sans tarder, sur demande, les documents justificatifs, et consent à ce que l'ASBL EPHEC-Galilée accède aux documents disponibles dans les bases de données publiques (art. 73 de la loi du 17 juin 2016 ; art. 38 de l'AR du 18 avril 2017).

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

ANNEXE A, ONGLET « FO » · DÉCLARATIONS JOINTES À L'OFFRE

4. Déclarations administratives

Pouvoir adjudicateur : ASBL EPHEC-Galilée (Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales) · **Référence :** 2025.08 (2025-08-NETTOYAGE-EPHEC) · **TED :** 92534-2026 · **Lot :** 2
Objet : Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)

Formulaire d'offre (annexe A, onglet « FO »)

Dénomination, forme juridique, nationalité	Exemple Services SRL, société à responsabilité limitée, belge
Numéro d'entreprise	0000.000.000 (fictif)
Siège social	Rue de l'Exemple 1, 1000 Bruxelles
Téléphone, e-mail	+32 2 000 00 00 (fictif), offres@exemple-services.example
Personne de contact	Prénom Nom (fictif), +32 470 00 00 00, contact@exemple-services.example
Représentée par	Prénom Nom (fictif), administrateur (preuve des pouvoirs jointe)
Engagement	S'engage à exécuter le lot 2 du marché conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges, aux prix unitaires de l'inventaire du lot 2
Montant annuel total lot 2 TVAC	Repris du fichier (onglet « Inventaire - Lot 2 », cellule B26) : voir document 6
Compte bancaire	Institution : _____ ; IBAN : BE00 0000 0000 0000 (fictif) ; au nom de Exemple Services SRL
Fréquence de facturation	Mensuelle, factures électroniques via Peppol
Sous-traitance	Aucune

Bruxelles, date de la signature électronique qualifiée du rapport de dépôt
Pour Exemple Services SRL : Prénom Nom (fictif), administrateur
Pièce jointe à l'offre ; la signature électronique qualifiée apposée sur le rapport de dépôt couvre l'ensemble des documents de l'offre (art. 43 de l'AR du 18 avril 2017 ; CSC, point III.5.7). Le représentant légal vérifie le document avant de le signer et en assume la responsabilité.

Déclaration relative à l'encadrement (CSC II.3 et V.6.1)

Le soussigné, agissant pour Exemple Services SRL, désigne pour l'exécution du lot 2 :

- SPOC : Prénom Nom (fictif), responsable d'exploitation, français langue maternelle, joignable du lundi au dimanche de 6h30 à 20h30 ;
- back-up du SPOC : Prénom Nom (fictif), responsable qualité, français niveau C1 ;
- chef d'équipe sur le site de Schaerbeek : repris parmi le personnel en place (catégorie 1A + 10 %), français niveau B2 au minimum, présent chaque jour pendant les prestations.

Le SPOC dispose du plein pouvoir de décision pour engager Exemple Services SRL dans le cadre du marché.

Bruxelles, date de la signature électronique qualifiée du rapport de dépôt
Pour Exemple Services SRL : Prénom Nom (fictif), administrateur
Pièce jointe à l'offre ; la signature électronique qualifiée apposée sur le rapport de dépôt couvre l'ensemble des documents de l'offre (art. 43 de l'AR du 18 avril 2017 ; CSC, point III.5.7). Le représentant légal vérifie le document avant de le signer et en assume la responsabilité.

Déclaration relative au personnel

1. Exemple Services SRL relève de la Commission paritaire 121 et applique les barèmes et conventions de ce secteur ; le taux horaire proposé n'est pas inférieur au taux UGBN de la catégorie 1A en vigueur à la date limite de réception des offres.
2. Le personnel étudiant, sous article 60 ou sous plan activa ne dépassera pas 20 % du personnel affecté au marché ; aucun n'est prévu à ce jour.
3. Exemple Services SRL reprendra le personnel de nettoyage en place sur le site (4,05 ETP, 8 personnes) conformément au point V.3 du CSC et aux conventions collectives applicables, frais compris dans les prix (CSC IV.5.2).
4. Seules des personnes en séjour légal et déclarées à l'ONSS (Dimona) travailleront sur le site ; Exemple Services SRL respecte la loi du 4 août 1996 et fournit les équipements de protection et uniformes.
5. Chaque travailleur affecté au site signera la clause de confidentialité de l'annexe F du CSC avant sa première prestation.

Bruxelles, date de la signature électronique qualifiée du rapport de dépôt
Pour Exemple Services SRL : Prénom Nom (fictif), administrateur
Pièce jointe à l'offre ; la signature électronique qualifiée apposée sur le rapport de dépôt couvre l'ensemble des documents de l'offre (art. 43 de l'AR du 18 avril 2017 ; CSC, point III.5.7). Le représentant légal vérifie le document avant de le signer et en assume la responsabilité.

Déclaration sur la confidentialité de l'offre (CSC III.5.4)

Le soussigné déclare que l'inventaire des prix et la décomposition du taux horaire contiennent des secrets commerciaux et ne peuvent être divulgués. La note méthodologique peut être communiquée en entier.

Bruxelles, date de la signature électronique qualifiée du rapport de dépôt
Pour Exemple Services SRL : Prénom Nom (fictif), administrateur
Pièce jointe à l'offre ; la signature électronique qualifiée apposée sur le rapport de dépôt couvre l'ensemble des documents de l'offre (art. 43 de l'AR du 18 avril 2017 ; CSC, point III.5.7). Le représentant légal vérifie le document avant de le signer et en assume la responsabilité.

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

NOTE MÉTHODOLOGIQUE · MAXIMUM 10 PAGES (CSC III.6.2.2) · CETTE NOTE EN OCCUPE ENVIRON 5 EN ARIAL 11

5. Note méthodologique (critère qualité)

Pouvoir adjudicateur : ASBL EPHEC-Galilée (Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales) · **Référence :** 2025.08 (2025-08-NETTOYAGE-EPHEC) · **TED :** 92534-2026 · **Lot :** 2
Objet : Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)

Tableau des sous-critères et emplacement des réponses

Sous-critère (CSC III.6.2.2)	Points	Paragraphe
1. Méthodes pour assurer la qualité et organisation du contrôle de qualité (rapport, fréquence des contrôles, modalités)	10	5.1
2. Modalités d'interaction avec le pouvoir adjudicateur pour assurer sa satisfaction (outils de communication, SPOC, suivi des prestations)	10	5.2
3. Respect de l'environnement	5	5.3
4. Délai de réaction (en heures pendant les jours ouvrables) pour le nettoyage en régie	5	5.4
Total du critère qualité	**30**	

Exemple Services SRL a visité le site le 19 février 2026. Le bâtiment Galileo, rue Royale 336 à Schaerbeek, compte environ 20.000 m² de locaux de cours, auditoires, salles informatiques, bureaux, sanitaires et circulations. Les prestations régulières ont lieu du lundi au vendredi entre 16h00 et 22h00, avec un passage de mi-journée dans les sanitaires entre 12h00 et 14h00 ; le volume annuel présumé est de 8.825 heures, soit environ 45 heures par jour d'occupation complète. L'équipe en place (8 personnes, 4,05 ETP) est reprise et forme la base de l'équipe. La présente note répond aux quatre sous-critères dans l'ordre du CSC ; elle ne contient aucun élément de prix.

5.1 Qualité et contrôle de qualité (10 points)

NOTE POUR LE CLIENT, NE FAIT PAS PARTIE DU TEXTE À DÉPOSER
Ce que le CSC évalue : méthodes de contrôle de qualité, rapport, fréquence et modalités. Le CSC (V.5.3.1) demande aussi une procédure complète d'autocontrôle (critères, niveau d'exigence, rapportage, profil des contrôleurs, organisation) et un exemple de rapport : tout est ici.

Trois niveaux de contrôle. (1) Le chef d'équipe contrôle chaque jour au moins 10 locaux tirés de la feuille de prestation, dont tous les sanitaires du rez-de-chaussée, et corrige sur place. (2) Le responsable qualité d'Exemple Services SRL, formé à la méthode de mesure de la propreté et indépendant de l'équipe, réalise l'autocontrôle formel. (3) Un audit contradictoire avec le représentant de l'EPHEC a lieu une fois par an, et à tout moment sur demande.

Méthode de mesure. L'autocontrôle porte sur un échantillon de locaux tiré au sort dans chaque type (sanitaires, auditoires et locaux de cours, salles informatiques, bureaux, circulations et escaliers, abords). Pour chaque local, les éléments de l'annexe C sont notés conforme ou non conforme (sols, mobilier, tableaux, poubelles, vitres intérieures, sanitaires et consommables). Le score du local est le pourcentage d'éléments conformes ; le niveau d'exigence est de 90 % pour les sanitaires et de 85 % pour les autres types. Tout local sous le seuil donne lieu à une action corrective.

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

Engagement vérifiable	CSC	Engagement d'Exemple Services SRL
Fréquence de l'autocontrôle	mensuel les 3 premiers mois, puis trimestriel	mensuel pendant toute la durée du marché
Transmission du rapport d'autocontrôle	dans les 15 jours	dans les 5 jours ouvrables
Correction des manquements constatés	preuve dans les 5 jours ouvrables	correction dans les 48 heures, preuve photo dans le rapport suivant
Audit contradictoire	annuel	annuel, plus un audit à la fin du 3e mois

Exemple de rapport d'autocontrôle (extrait).

Type de local	Locaux contrôlés	Score moyen	Seuil	Action
Sanitaires	8	93 %	90 %	aucune
Auditoires et locaux de cours	12	82 %	85 %	tableaux et goulottes : passage renforcé, recontrôle sous 48 h
Circulations et escaliers	6	88 %	85 %	aucune

Feuille de prestation. Une feuille par zone, affichée dans le local de nettoyage, liste les locaux et les prestations du jour ; chaque technicien la paraphe à chaque passage, ce qui permet de savoir qui a fait quoi, où et quand. Le chef d'équipe la vise chaque soir et la photographie dans le cahier de communication électronique.

Local	Prestation du jour	Heure	Paraphe du technicien	Visa du chef d'équipe
Sanitaires rez-de-chaussée	A001, A008, réassort consommables	12h40	__	__
Auditoire 1.02	A001, A002, A005	17h15	__	__

Formation du personnel (CSC V.6.2.8 et V.5.3.3). Liste des formations suivies, tenue à jour et remise au démarrage : base technique du nettoyage ; produits et dosage ; équipements de protection individuelle ; méthodes par type de local et de revêtement ; sécurité et travail isolé ; matériel et machines ; ergonomie ; hygiène et environnement (tri des déchets) ; formation renforcée du SPOC, du back-up et du chef d'équipe au contrôle de qualité. Chaque formation est rappelée lors d'un recyclage annuel.

Taches, graffitis et autocollants (CSC V.8.2.10 et V.9.3). Taches sur tapis : machine injection-extraction présente sur le site, détachants adaptés par type de tache. Graffitis : nettoyant spécifique sans solvant chloré, puis gel décapant pour surfaces non poreuses ; signalement par le cahier de communication si la surface risque d'être abîmée. Autocollants très adhésifs : décolleur à vapeur basse pression et dissolvant d'adhésif à base d'agrumes.

5.2 Interaction avec l'EPHEC (10 points)

NOTE POUR LE CLIENT, NE FAIT PAS PARTIE DU TEXTE À DÉPOSER
Ce que le CSC évalue : outils de communication, rôle du SPOC, suivi des prestations. Points liés dans le CSC : SPOC et back-up (V.6.1.2), chef d'équipe présent chaque jour (V.6.1.3), cahier de communication (V.5.2.2), réunions de coordination (V.5.2.3).

- **Un seul interlocuteur.** Le SPOC, avec plein pouvoir de décision, et son back-up se relaient pour qu'aucune absence ne reste sans remplaçant. Le SPOC est présent sur le site au moins deux fois par semaine, dont une fois pendant les prestations du soir.
- **Chef d'équipe sur place chaque jour**, de 16h00 à la fin des prestations, et lors du passage de mi-journée ; il parle et écrit le français (niveau B2 au minimum).
- **Cahier de communication électronique**, partagé avec les responsables du bâtiment et consultable en ligne, et une adresse unique, galileo@exemple-services.example. Chaque demande reçoit un accusé de réception dans l'heure ouvrable, par le SPOC ou son back-up ; chaque défectuosité, dégradation ou graffiti impossible à enlever est signalé en fin de service.
- **Démarrage.** Réunion de lancement avant le premier jour ; planning d'intervention complet (qui fait quoi, où, quand, comment et avec quoi) remis dans les 15 jours, au lieu des 30 jours du CSC ; mise au point commune du mode opératoire de contrôle lors de la première réunion de coordination.
- **Suivi.** Réunion de coordination mensuelle pendant les six premiers mois, puis à la fréquence décidée avec l'EPHEC selon les résultats ; tableau de bord mensuel (heures prestées, scores d'autocontrôle, demandes et délais de réponse, absences et remplacements) ; enquête de satisfaction auprès des utilisateurs deux fois par an.
- **Calendrier académique.** Planning adapté aux annexes D et E : nettoyages approfondis pendant les congés, prestations réduites en semaines d'occupation partielle, relèvement des stores avant chaque période de congés.

5.3 Respect de l'environnement (5 points)

NOTE POUR LE CLIENT, NE FAIT PAS PARTIE DU TEXTE À DÉPOSER
Ce que le CSC évalue : respect de l'environnement. Le CSC (V.7.2.2) fixe les caractéristiques des produits : biodégradables, écolabel européen, Cradle to Cradle niveau Gold, emballages recyclables, minimum de marquages CLP.

- **Produits.** Tous les produits d'entretien quotidien sont biodégradables, portent l'écolabel européen et le label Cradle to Cradle niveau Gold, dans des emballages recyclables labellisés Cradle to Cradle, avec le minimum de marquages CLP ; produits concentrés, dosés par une centrale de dilution murale pour éviter le surdosage. Fiches techniques et fiches de données de sécurité jointes à l'offre ; aucun changement sans accord du SIPPT de l'EPHEC.
- **Méthodes.** Microfibres pré-imprégnées (aucun seau d'eau sale, consommation d'eau et de produit réduite), lavées en machine et réutilisées ; jamais de nettoyage à grandes eaux ; autolaveuse et aspirateurs électriques à batterie, silencieux, pour ne pas gêner les cours du soir.
- **Ressources.** Extinction des éclairages et fermeture des fenêtres après chaque local ; signalement des fuites d'eau dans le cahier de communication.
- **Déchets.** Tri tout-venant, papiers et PMC selon les règles bruxelloises ; sortie et rentrée des conteneurs selon le calendrier des collectes ; sacs fournis par Exemple Services SRL.
- **Mesure.** Rapport semestriel des quantités de produits consommés ; système de management environnemental certifié ISO 14001 ; déplacements de l'équipe en transports en commun.

5.4 Délai de réaction pour le nettoyage en régie (5 points)

NOTE POUR LE CLIENT, NE FAIT PAS PARTIE DU TEXTE À DÉPOSER
Ce que le CSC évalue : le délai de réaction, en heures pendant les jours ouvrables, pour les prestations en régie. Minimum du CSC : solution dans les 4 heures pour une demande urgente (V.5.1.2), réponse dans les 5 jours pour une demande non urgente (V.5.1.3). Le délai est donné en heures, comme demandé.

Type de demande	CSC	Délai de réaction d'Exemple Services SRL
Urgente (entre 6h30 et 20h30, samedi et dimanche compris)	solution dans les 4 heures	**intervention sur place dans les 2 heures**
Non urgente, ponctuelle	réponse dans les 5 jours	**intervention dans les 16 heures ouvrables** (2 jours ouvrables)
Accusé de réception de toute demande	non précisé	dans l'heure, par le SPOC ou son back-up

Ces délais sont tenus grâce à une réserve de trois techniciens formés au site, basés à Bruxelles, et à un véhicule équipé (autolaveuse compacte, injection-extraction, produits) disponible pour les interventions.

5.5 Consignes de sécurité pour le travail hors heures d'ouverture (CSC IV.9.2)

- Travail en binôme au minimum dans chaque zone après le départ du personnel de l'EPHEC ; appel de contrôle du chef d'équipe toutes les heures.
- Procédure d'alarme affichée dans le local de nettoyage : en cas d'erreur de code, appel immédiat de la société de sécurité de l'EPHEC au numéro communiqué au démarrage, puis inscription au cahier de communication.
- Liste de fermeture remplie chaque soir (fenêtres, éclairage, portes, armoires) ; produits et matériel rangés dans les locaux fermés à clé.
- Premiers secours : un secouriste formé par équipe ; numéro du service externe de prévention et du médecin du travail communiqués à l'EPHEC dès le bon de commande.

Parties confidentielles : aucune dans cette note.

Bruxelles, date de la signature électronique qualifiée du rapport de dépôt
Pour Exemple Services SRL : Prénom Nom (fictif), administrateur
Pièce jointe à l'offre ; la signature électronique qualifiée apposée sur le rapport de dépôt couvre l'ensemble des documents de l'offre (art. 43 de l'AR du 18 avril 2017 ; CSC, point III.5.7). Le représentant légal vérifie le document avant de le signer et en assume la responsabilité.

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

ANNEXE A, ONGLET « INVENTAIRE - LOT 2 » · CELLULES ORANGE UNIQUEMENT, LES TOTAUX SONT CALCULÉS PAR LE FICHIER

6. Offre de prix (inventaire du lot 2)

Pouvoir adjudicateur : ASBL EPHEC-Galilée (Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales) · **Référence :** 2025.08 (2025-08-NETTOYAGE-EPHEC) · **TED :** 92534-2026 · **Lot :** 2
Objet : Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)

NOTE POUR LE CLIENT, NE FAIT PAS PARTIE DU TEXTE À DÉPOSER
ESTIMATION : prix proposés à vérifier et à décider par le représentant légal. Les taux et forfaits sont des valeurs d'exemple.

Poste	Quantité présumée	Prix unitaire HTVA	Prix annuel HTVA
Poste 1 : nettoyage régulier, Galileo (Schaerbeek)	8.825 heures	33,40 € / heure	294.755,00 €
Poste 2 : nettoyage approfondi, Galileo (Schaerbeek)	300 heures	35,90 € / heure	10.770,00 €
Poste 3 : consommables, occupation 100 %	36 semaines	395,00 € / semaine	14.220,00 €
Poste 3 : consommables, occupation 30 %	10 semaines	40,00 € / semaine	400,00 €
Poste 3 : consommables, fermeture (0 %)	6 semaines	0,00 € / semaine	0,00 €
Total annuel HTVA, lot 2			**320.145,00 €**
TVA 21 %			67.230,45 €
Total annuel TVA comprise, lot 2 (repris dans l'onglet « FO »)			**387.375,45 €**

Prix en euros, deux décimales au maximum, arrondis au centième supérieur (CSC III.5.5.1). Tous frais compris, y compris la reprise du personnel et les obligations de la CCT n° 32bis (CSC IV.5.2). Aucune variante ni option (CSC II.6).

NOTE POUR LE CLIENT, NE FAIT PAS PARTIE DU TEXTE À DÉPOSER
Comment l'estimation est construite. Points prix : (prix HTVA de l'offre la plus basse / prix HTVA de l'offre) × 70. Si cette offre est la plus basse, elle obtient 70 points ; si l'offre la plus basse est à 310.000 € HTVA, elle obtient 67,78 points. Sur quatre ans (12 mois et trois reconductions), le montant atteindrait 1.280.580,00 € HTVA à quantités constantes, avant révision des prix (CSC IV.7.4, plafond de 4 %). **Contrôle obligatoire avant le dépôt :** le taux de 33,40 € doit rester au moins égal au taux UGBN de la catégorie 1A en vigueur à la date limite, sinon l'offre est écartée pour irrégularité substantielle (CSC II.3). Le forfait des consommables repose sur environ 5.000 personnes par semaine en pleine occupation (inventaire, colonne B) et sur l'estimation donnée lors de la visite.

Bruxelles, date de la signature électronique qualifiée du rapport de dépôt
Pour Exemple Services SRL : Prénom Nom (fictif), administrateur
Pièce jointe à l'offre ; la signature électronique qualifiée apposée sur le rapport de dépôt couvre l'ensemble des documents de l'offre (art. 43 de l'AR du 18 avril 2017 ; CSC, point III.5.7). Le représentant légal vérifie le document avant de le signer et en assume la responsabilité.

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

7. Garanties et liste de contrôle de signature et de dépôt

Pouvoir adjudicateur : ASBL EPHEC-Galilée (Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales) · **Référence :** 2025.08 (2025-08-NETTOYAGE-EPHEC) · **TED :** 92534-2026 · **Lot :** 2
Objet : Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)

Relis chaque déclaration et chaque donnée sur l'entreprise avant de signer.

Garanties

Garantie de soumission	Non prévue par le CSC
Cautionnement d'exécution	Aucun cautionnement exigé (CSC IV.6.3)
Assurances	Responsabilité civile et accidents du travail auprès d'une compagnie agréée en Belgique ; attestation à produire dans les 15 jours d'une demande du pouvoir adjudicateur (CSC IV.6.2)
Validité de l'offre	180 jours calendrier à partir du lendemain de la date limite (CSC III.5.6)

Signatures

Document	Signataire	Mode
Rapport de dépôt sur e-Procurement	Représentant légal habilité	Signature électronique qualifiée (carte d'identité électronique), qui couvre toute l'offre
DUME	Représentant légal	Finalisé dans le module, joint à l'offre par la plateforme
Formulaire d'offre et inventaire (annexe A, Excel)	Représentant légal	Fichier déposé, couvert par la signature du rapport de dépôt
Note méthodologique, déclarations, annexes	Représentant légal	Fichiers PDF déposés, couverts par la signature du rapport de dépôt
Preuve des pouvoirs du signataire (extraits des statuts et de l'acte de nomination)	Représentant légal	Document déposé, couvert par la signature du rapport de dépôt

Dépôt sur e-Procurement

Étape	Action
1. Participation	Se connecter, ouvrir le dossier 2025.08, cliquer sur « Confirmer ma participation »
2. Lot	Choisir uniquement le lot 2 (une offre pour deux lots est irrégulière)
3. DUME	Remplir la rubrique 1d avec les réponses du document 3, puis « Finaliser »
4. Documents	Déposer : annexe A en Excel (onglets « FO » et « Inventaire - Lot 2 ») ; note méthodologique (avec la liste des formations suivies) ; déclarations du document 4 ; preuve des pouvoirs ; certificats ISO 9001 et ISO 14001 ; organigramme ; fiches techniques et fiches de données de sécurité des produits
5. Signature et envoi	Vérifier la liste des fichiers, signer le rapport de dépôt par signature électronique qualifiée et envoyer avant la date limite affichée sur la plateforme ; conserver le rapport de dépôt

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

8. Documents à fournir par le client

Pouvoir adjudicateur : ASBL EPHEC-Galilée (Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales) · **Référence :** 2025.08 (2025-08-NETTOYAGE-EPHEC) · **TED :** 92534-2026 · **Lot :** 2
Objet : Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)

Ces documents sont fournis par l'entreprise : à demander à des organismes ou à préparer en interne. Pour chacun : où l'obtenir et quand il sert.

Document	Où et comment	Quand
Signature électronique qualifiée	Carte d'identité électronique du représentant légal avec code PIN et lecteur de carte	Avant le dépôt
Compte sur e-Procurement	Inscription de l'entreprise et du signataire sur publicprocurement.be	Au plus tôt, au moins une semaine avant la date limite
Préinscription et participation à la visite	Courriel à l'adresse indiquée au CSC (III.4) avec nom et prénom des deux visiteurs au maximum	Avant le 16/02/2026 à 12h00 ; visite le 19/02/2026 à 10h00
Preuve des pouvoirs du signataire	Statuts et acte de nomination publiés aux annexes du Moniteur belge, extraits surlignés	Avec l'offre
Certificats ISO 9001 et ISO 14001	Archives de l'entreprise, copies en cours de validité	Avec l'offre
Fiches techniques et fiches de données de sécurité	Fournisseur des produits retenus (écolabel européen et Cradle to Cradle Gold)	Avec l'offre
Organigramme de l'entreprise	Ressources humaines : direction, service interne de prévention, encadrement	Avec l'offre
Grille UGBN catégorie 1A en vigueur	Union générale belge du nettoyage, grille applicable à la date limite	Avant de fixer les prix
Comptes annuels et déclaration du chiffre d'affaires en nettoyage 2023 à 2025	Centrale des bilans de la Banque nationale ; comptabilité pour la part « nettoyage »	Sur demande du pouvoir adjudicateur
Attestations de bonne exécution des références	Clients des références, attestations émises ou contresignées	Sur demande du pouvoir adjudicateur
Extrait de casier judiciaire de la société et des administrateurs	SPF Justice (personne morale, demande par e-mail) ; commune ou application en ligne (personnes physiques)	Avant l'attribution, sur demande
Attestations d'assurance RC et accidents du travail	Assureur agréé en Belgique	Dans les 15 jours d'une demande
Connexion Peppol	Logiciel comptable ou service gratuit des autorités pour les factures électroniques	Avant la première facture

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ

9. Note sur le contrôle effectué

Pouvoir adjudicateur : ASBL EPHEC-Galilée (Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales) · **Référence :** 2025.08 (2025-08-NETTOYAGE-EPHEC) · **TED :** 92534-2026 · **Lot :** 2
Objet : Marché public de services ayant pour objet « le nettoyage des locaux des différentes implantations de l'ASBL EPHEC-Galilée », lot 2 : Schaerbeek (Galileo)

Chaque offre clé en main passe deux contrôles avant la livraison : un premier sur les règles des documents du marché, un second sur la cohérence entre les documents du marché et l'offre. Résultat pour cet exemple :

Premier contrôle : règles des documents du marché

Contrôle	Résultat
Référence, intitulé et lot identiques dans tous les documents et conformes à l'avis et au CSC	**Réussi**
Offre pour un seul lot (lot 2), conformément au point II.5	**Réussi**
Note méthodologique de 10 pages au maximum, structurée selon les 4 sous-critères, sans élément de prix ; notes pour le client hors du texte à déposer	**Réussi**
Délai de réaction exprimé en heures pendant les jours ouvrables, comme le demande le sous-critère 4	**Réussi**
Calculs de l'inventaire : quantités × prix unitaires, total HTVA, TVA 21 %, total TVAC	**Réussi**
Pièces demandées par le CSC présentes : procédure et exemple d'autocontrôle, consignes hors heures, SPOC et back-up, organigramme, fiches produits	**Réussi**

Second contrôle : cohérence entre documents du marché et offre

- **Signalé :** la date limite change selon les avis. L'avis initial fixe le 9 mars 2026 à 10h00, le rectificatif 157561-2026 le 16 mars 2026 à 09h00, puis le rectificatif 161602-2026, publié pour une « erreur date d'ouverture », le 11 mars 2026 à 09h00, soit plus tôt que le précédent. Avec le marché encore ouvert, on aurait posé la question sur le forum et pris la date la plus proche comme limite de travail.
- **Signalé :** le point III.3.2 du CSC est ambigu sur le chiffre d'affaires (annuel ou total sur trois exercices). La demande de DUME tranche : au moins 1.800.000 € pour chacun des exercices 2023, 2024 et 2025. Le texte du DUME pour le lot 2 contient encore « 3.600.000€ 1.800.000€ » (reste de copie). Les montants ont été déclarés année par année.
- **Vérifié :** le chiffre d'affaires minimal de 1.800.000 € par an reste inférieur au double de la valeur estimée du marché, reconductions comprises (environ 1,28 million € HTVA ; art. 67, § 3, et art. 7 de l'AR du 18 avril 2017). Exemple Services SRL remplit le seuil, ainsi que celui des deux références de 500.000 € par an.
- **Signalé :** l'exercice 2025 peut ne pas être clôturé ni déposé à la date limite. On déclare la situation arrêtée et on garde les comptes approuvés prêts pour une demande.
- **Signalé :** la certification ISO 9001 et ISO 14001 figure parmi les « exigences minimales » (II.3) mais pas dans la demande de DUME. Les certificats sont joints à l'offre pour éviter toute irrégularité.
- **Signalé :** le point III.3.1 indique qu'aucun document n'est requis pour les motifs d'exclusion (déclaration implicite), alors que le point III.3.4 impose le DUME (procédure européenne, art. 73 de la loi). Le DUME est complété en entier.
- **Signalé :** le point III.5.7 dit que les documents ne doivent pas être signés un par un, puis que le rapport de dépôt « et les annexes » doivent porter une signature qualifiée. La signature qualifiée du rapport de dépôt couvre l'ensemble (art. 43 de l'AR du 18 avril 2017).

- **Signalé :** le CSC publié contient encore des marques de révision et des commentaires dans le chapitre V.3 sur la reprise du personnel (lots 1 et 2) ; les données utiles pour le lot 2 (4,05 ETP, 8 personnes) restent lisibles.
- **Corrigé :** la première version de la note citait le forfait hebdomadaire des consommables dans le paragraphe « environnement » ; retiré, la note ne contient plus aucun montant.
- **Corrigé :** le délai de réaction était d'abord exprimé en jours ; il est maintenant exprimé en heures, comme le demande le sous-critère.
- **Corrigé :** la procédure d'autocontrôle reprend maintenant les cinq éléments du point V.5.3.1 (critères, niveau d'exigence, rapportage, profil des contrôleurs, organisation) et un exemple de rapport.

Questions posées au client avant la livraison (réponses d'exemple)

1. Pour quel lot déposer, sachant qu'un seul est permis ? *Lot 2, Schaerbeek.*
2. Chiffre d'affaires en nettoyage 2023 à 2025 et références de plus de 500.000 € par an ? *Montants et trois références au document 3.*
3. Qui sont le SPOC et le back-up, et quel est leur niveau de français ? *Noms au document 4.*
4. Pouvez-vous reprendre les 8 personnes en place sur le site ? *Oui, coût compris dans le taux horaire.*
5. Faites-vous appel à des sous-traitants ? *Non.*
6. Quelles parties de l'offre sont confidentielles ? *Inventaire des prix et décomposition du taux horaire.*
7. Taux horaires et forfaits des consommables ? *Valeurs au document 6, à contrôler sur la grille UGBN.*

Ceci est un document de démonstration. Le marché est réel et son délai de remise des offres a expiré. Exemple Services SRL est une entreprise fictive. Les données, signatures et prix sont fictifs ou donnés à titre d'exemple. Le document n'a pas été déposé et ne constitue pas une offre. Unicorn Contracts, ton bureau des marchés publics en ligne : contracts.unicornprivate.com

DOCUMENT DE DÉMONSTRATION – EXEMPLE, NON DÉPOSÉ