Unicorn Contracts

Dein Vergabebüro, online

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

SCHLÜSSELFERTIGES ANGEBOT · PAKET MIT LEISTUNGSKONZEPT

Vollständiges Beispiel zu einer echten Ausschreibung

Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald, Los 5

Auftraggeber	Landkreis Dahme-Spreewald
Vergabe-Nr.	11.3-26-30, TED 377401-2026 (Angebotsfrist abgelaufen am 30. Juni 2026)
Zuschlag	Wirtschaftlichstes Angebot: Preis 50 %, Leistung 50 %
Bieter	Beispiel Dienstleistungen GmbH, fiktives Unternehmen: Daten, Registernummern und Unterschriften sind Platzhalter
Inhalt	Checkliste der Anforderungen, EEE, Erklärungen, Leistungskonzept Kriterium für Kriterium, Preisblatt, Sicherheit, Checkliste für Unterschrift und Upload, zu besorgende Unterlagen, Prüfung

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

Dieses Angebot wurde nicht eingereicht und enthält keine Daten realer Unternehmen. Die zitierten Unterlagen sind öffentlich und in Dokument 1 verlinkt. Unicorn Contracts ist ein Dienst der Unicorn Private LLC · contracts.unicornprivate.com

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

Inhalt

1. Steckbrief der Ausschreibung und Quellen 3
2. Checkliste der Anforderungen mit Ergebnis 4
3. Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE), Hauptteile 6
4. Erklärungen und Angebotsschreiben 8
5. Leistungskonzept: Personal, Qualität, Leistungszusagen 11
6. Preisblatt (Kalkulationsdatei) 14
7. Sicherheitsleistung und Checkliste für Unterschrift und Upload 15
8. Unterlagen, die du selbst besorgst 16
9. Hinweis zur durchgeführten Prüfung 17

Alle Dokumente für den Auftraggeber sind abgabefertig: Das Unternehmen liest sie, gibt die Erklärungen in Textform ab und lädt sie über das Bietertool hoch. Die gestrichelten Kästen "Hinweis für dich" und die Dokumente 7, 8 und 9 sind für dich bestimmt und werden nicht hochgeladen.

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT
DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT
DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

1. Steckbrief der Ausschreibung und Quellen

Auftraggeber	Landkreis Dahme-Spreewald, Zentrale Vergabestelle, Reutergasse 12, 15907 Lübben
Gegenstand	Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald
Vergabe-Nr. / Kennung	11.3-26-30; Bekanntmachungs-ID CXP9YDTHKEM
Bekanntmachungen	TED 373274-2026 (ABl. S 103/2026, 01.06.2026); Änderung TED 377401-2026 (ABl. S 104/2026, 02.06.2026, Bindefrist)
Verfahren	Offenes Verfahren oberhalb der EU-Schwellenwerte nach Teil 4 GWB und VgV (Richtlinie 2014/24/EU); die UVgO gilt hier nicht
Lose	Los 4 (LOT-0001): zehn Objekte in Königs Wusterhausen · Los 5 (LOT-0002): Verwaltungsräume BER (Schönefeld), Humboldt-Gymnasium mit Sporthalle (Eichwalde), Oberstufenzentrum Dahme-Spreewald, Gymnasium I mit Sporthalle (Schönefeld). Angebote und Zuschlag für höchstens 2 Lose je Bieter
Zuschlagskriterien	Preis 50 % (Pmin / P × 1.000 Preispunkte) · Leistung 50 % (Personalkonzept 200, Qualitätsmanagementkonzept 200, Vorarbeiterstunden 100, Qualitätskontrollen 200, Jahresreinigungsstunden 300 Punkte)
Auftragswert	In der Bekanntmachung nicht angegeben; unsere Größenordnung für Los 5: rund 0,7 Mio. € netto für die Grundlaufzeit (siehe Dokument 6)
Laufzeit	01.11.2026 bis 31.01.2028; eine Verlängerung um 1 Jahr möglich, Vertragsende spätestens 31.01.2029
Plattform	Vergabemarktplatz Brandenburg (cosinex), Abgabe nur mit dem Bietertool, Fragen nur über "Kommunikation": https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YDTHKEM (nach Fristablauf nicht mehr öffentlich)
Fristen	Fragen bis 16.06.2026, 23:59 Uhr · Angebotsfrist 30.06.2026, 08:00 Uhr · Öffnung 30.06.2026, 08:05 Uhr · Bindefrist 15.09.2026. **Die Angebotsfrist ist abgelaufen.**
Nachprüfung	Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie, Heinrich-Mann-Allee 107, 14473 Potsdam; Rügeobliegenheit nach § 160 Abs. 3 GWB (10 Kalendertage)

Gelesene öffentliche Unterlagen

- Auftragsbekanntmachung TED 373274-2026: https://ted.europa.eu/de/notice/-/detail/373274-2026
- Änderungsbekanntmachung TED 377401-2026 (maßgebliche Fassung, 14 Seiten): https://ted.europa.eu/de/notice/377401-2026/pdf

Warum diese Ausschreibung. Echt und abgeschlossen, mit typischem Leistungskonzept (zwei Konzepte mit Seitengrenze, drei verbindliche Zusagen, klare Preisformel) und der EEE als zugelassenem Beleg. Unternehmen, Daten, Zahlen und Unterschriften sind **erfunden**; das Angebot wurde nie eingereicht. Es gelten allein die amtlichen Unterlagen.

2. Checkliste der Anforderungen mit Ergebnis

Auftraggeber: Landkreis Dahme-Spreewald, Zentrale Vergabestelle · **Vergabe-Nr.:** 11.3-26-30 · **Bekanntmachung:** TED 377401-2026 · **Los:** 5 (LOT-0002)
Gegenstand: Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald

Jede Anforderung der Bekanntmachung, abgeglichen mit dem Profil der Beispiel Dienstleistungen GmbH (fiktives Unternehmen, Gebäudereinigung, 140 Beschäftigte, KMU). Ergebnis: **Erfüllt** = vorhanden und erklärt; **Nachzuweisen** = vorhanden, der Beleg ist beizufügen oder auf Anforderung vorzulegen; **Zu erledigen** = vor der Abgabe zu beschaffen; **Nicht anwendbar**.

Anforderung	Fundstelle (TED 377401-2026)	Situation der Beispiel Dienstleistungen GmbH	Ergebnis
Keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB	Abschnitt 2.1.6	Keine; Eigenerklärung (Dokument 4) und EEE Teil III (Dokument 3).	**Erfüllt**
Eigenerklärung, Eigenerklärung eForms, Eigenerklärung Russland-Sanktionen (Vordrucke)	5.1.12, Ausführungsbedingungen	Text fertig (Dokument 4); in die Vordrucke des Auftraggebers zu übertragen.	**Zu erledigen**
Unternehmensdarstellung	5.1.12	Vorbereitet (Dokument 4).	**Erfüllt**
Eintragung Handelsregister, nicht älter als 12 Monate, oder Gewerbeanmeldung	5.1.9	HRB 00000 (Platzhalter); aktueller Auszug ist abzurufen.	**Zu erledigen**
Referenzliste vergleichbarer Leistungen	5.1.9	Vier Referenzen Schul- und Verwaltungsreinigung mit anonymisierten Auftraggebern (Dokument 4).	**Nachzuweisen**
Betriebshaftpflicht: Personen 2.000.000 €, Sach- und Vermögen 500.000 €, Bearbeitung 500.000 €, Allmählichkeit 500.000 €, Schlüssel 250.000 € je Schadensfall	5.1.9	Police vorhanden, Deckungen erfüllt (Beispiel); Bestätigung des Versicherers nicht älter als 6 Monate, mit Laufzeit und Versicherungsperiode, ist anzufordern.	**Zu erledigen**
Bestätigung der Steuerbehörde, nicht älter als 12 Monate	5.1.9	Bescheinigung in Steuersachen beim Finanzamt anfordern.	**Zu erledigen**
Bestätigung der gesetzlichen Sozialversicherer der Mehrzahl der Beschäftigten, nicht älter als 12 Monate	5.1.9	Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Krankenkassen, bei denen die Mehrzahl versichert ist, und der BG BAU.	**Zu erledigen**
Vorarbeiter: zertifizierter Objektleiter, Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement, Meister im Gebäudereiniger-Handwerk oder gleichwertig	5.1.9	Vorarbeiterin Los 5: Meisterin im Gebäudereiniger-Handwerk; Vertretung: zertifizierter Objektleiter (Platzhalter).	**Nachzuweisen**

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

Anforderung	Fundstelle (TED 377401-2026)	Situation der Beispiel Dienstleistungen GmbH	Ergebnis
Namen und berufliche Qualifikationen des eingesetzten Personals	5.1.6	Im Personalkonzept (Dokument 5.1) genannt.	**Erfüllt**
Personal- und Qualitätsmanagementkonzept, je max. 4 Seiten A4, Arial 10	5.1.10	Erstellt (Dokument 5), Nachweise zu Qualifikationen als Anlage.	**Erfüllt**
Erklärung zur Qualität der Leistungserbringung (Vorarbeiterstunden, Qualitätskontrollen, Jahresreinigungsstunden)	5.1.10	Werte festgelegt (Dokument 5.3), mit der Kalkulation abgestimmt.	**Erfüllt**
Nachunternehmer: Vereinbarung Mindestanforderungen BbgVergG, Art und Umfang, Name	5.1.9	Keine Nachunternehmer vorgesehen.	**Nicht anwendbar**
Bietergemeinschaft, Eignungsleihe (§ 47 VgV)	5.1.9	Einzelbieter, keine Eignungsleihe.	**Nicht anwendbar**
Sicherheitsleistung	nicht gefordert	Die Bekanntmachung verlangt keine Sicherheit.	**Nicht anwendbar**
Ortsbesichtigung	nicht vorgesehen	In der Bekanntmachung nicht verlangt; Objektdaten aus der Kalkulationsdatei.	**Nicht anwendbar**
Höchstens 2 Lose je Bieter	2.1.5	Angebot nur für Los 5.	**Erfüllt**

Gesamtergebnis: Das Unternehmen erfüllt alle Eignungsanforderungen. Offen sind nur die aktuellen Bescheinigungen ("Zu erledigen") und die Belege ("Nachzuweisen"), aufgelistet in Dokument 8. Statt der Eigenerklärung genügt auch ein Eintrag im ULV einer Auftragsberatungsstelle oder in der AVPQ; die Beispiel Dienstleistungen GmbH hat keinen solchen Eintrag.

VORLÄUFIGER BELEG DER EIGNUNG, VON DER BEKANNTMACHUNG AUSDRÜCKLICH ZUGELASSEN · EUROPÄISCHES STANDARDFORMULAR

3. Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE), Hauptteile

Auftraggeber: Landkreis Dahme-Spreewald, Zentrale Vergabestelle · **Vergabe-Nr.:** 11.3-26-30 · **Bekanntmachung:** TED 377401-2026 · **Los:** 5 (LOT-0002)
Gegenstand: Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald

Teil I. Angaben zum Vergabeverfahren und zum öffentlichen Auftraggeber

Öffentlicher Auftraggeber	Landkreis Dahme-Spreewald, Reutergasse 12, 15907 Lübben
Bezeichnung	Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald
Referenzen	Vergabe-Nr. 11.3-26-30; ABl. S 103/2026, 373274-2026, geändert durch 377401-2026; Los 5 (LOT-0002)
Verfahrensart	Offenes Verfahren (VgV)

Teil II. Angaben zum Wirtschaftsteilnehmer

A. Angaben zum Wirtschaftsteilnehmer

Name	Beispiel Dienstleistungen GmbH (fiktives Unternehmen)
USt-IdNr. / Handelsregister	DE000000000 / Amtsgericht (Platzhalter), HRB 00000
Anschrift	Beispielweg 1, 15711 Königs Wusterhausen
Kontakt	vergabe@beispiel-dienstleistungen.example, Telefon 00000 000000 (Platzhalter)
Unternehmensgröße	Kleines oder mittleres Unternehmen (Empfehlung 2003/361/EG): 140 Beschäftigte, Jahresumsatz 4,8 Mio. €
Präqualifikation / amtliches Verzeichnis	Nein (kein Eintrag in ULV oder AVPQ)
Form der Teilnahme	Einzelbieter; Angebot für Los 5

B. Angaben zu den Vertretern

Gesetzlicher Vertreter	Name Nachname (Platzhalter), Geschäftsführer, alleinvertretungsberechtigt
Anschrift	wie Unternehmen

C. Inanspruchnahme der Kapazitäten anderer Unternehmen

Nein.

D. Unterauftragnehmer

Nein, die Leistung wird vollständig mit eigenem Personal erbracht.

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

Teil III. Ausschlussgründe

Abschnitt	Erklärung
A. Strafrechtliche Verurteilungen (§ 123 Abs. 1 GWB)	Nein, für das Unternehmen und die nach § 123 Abs. 3 GWB zuzurechnenden Personen
B. Steuern und Sozialversicherungsbeiträge (§ 123 Abs. 4 GWB)	Alle Verpflichtungen erfüllt
C. Insolvenz, Interessenkonflikte, berufliches Fehlverhalten (§ 124 Abs. 1 GWB)	Nein; kein Verstoß gegen umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen (§ 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB), kein Insolvenzverfahren, keine Liquidation, keine schwere Verfehlung, keine wettbewerbsbeschränkende Vereinbarung, kein Interessenkonflikt, keine Vorbefassung, keine Täuschung
D. Rein innerstaatliche Ausschlussgründe (§ 19 MiLoG, § 21 AEntG, § 21 SchwarzArbG, § 98c AufenthG)	Keine

Teil IV. Eignungskriterien

Abschnitt	Angabe
A. Befähigung zur Berufsausübung (§ 44 VgV)	Eintragung im Handelsregister, HRB 00000 (Platzhalter); Gebäudereiniger-Handwerk im Verzeichnis der zulassungsfreien Handwerke (Anlage B Abschnitt 1 HwO) eingetragen
B. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (§ 45 VgV)	Betriebshaftpflichtversicherung mit den geforderten Deckungssummen; Bescheinigungen von Finanzamt und Sozialversicherern werden vorgelegt
C. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit (§ 46 VgV)	Vier vergleichbare Referenzen (Liste in Dokument 4); Vorarbeiter mit Meisterqualifikation bzw. Zertifikat Objektleiter

Teil VI. Abschlusserklärungen

Der Unterzeichnete erklärt förmlich, dass die Angaben in den Teilen II bis IV genau und korrekt sind und in Kenntnis der Konsequenzen einer schwerwiegenden Täuschung gemacht wurden. Er kann die genannten Bescheinigungen und Nachweise auf Anforderung unverzüglich beibringen und stimmt zu, dass der Landkreis Dahme-Spreewald für dieses Vergabeverfahren Einsicht in die genannten Unterlagen nimmt.

Königs Wusterhausen, Datum der Abgabe
Für die Beispiel Dienstleistungen GmbH: Name Nachname (Platzhalter), Geschäftsführer
Erklärung in Textform (§ 126b BGB, § 53 VgV) mit Nennung der erklärenden Person; eine elektronische Signatur nur, soweit die Vergabeunterlagen sie verlangen. Der gesetzliche Vertreter prüft das Dokument vor der Abgabe und übernimmt dafür die Verantwortung.

INHALTE FÜR DIE VORDRUCKE DES AUFTRAGGEBERS: ANGEBOTSSCHREIBEN, EIGENERKLÄRUNGEN, SANKTIONEN, MINDESTENTGELT, UNTERNEHMENSDARSTELLUNG, REFERENZEN

4. Erklärungen und Angebotsschreiben

Auftraggeber: Landkreis Dahme-Spreewald, Zentrale Vergabestelle · **Vergabe-Nr.:** 11.3-26-30 · **Bekanntmachung:** TED 377401-2026 · **Los:** 5 (LOT-0002)
Gegenstand: Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald

Angebotsschreiben

Die Beispiel Dienstleistungen GmbH, Beispielweg 1, 15711 Königs Wusterhausen, vertreten durch Name Nachname (Platzhalter), **bietet** für Los 5 (LOT-0002) der Ausschreibung 11.3-26-30 die Gebäudereinigungsleistungen zu den Preisen des beigefügten Preisblatts (Kalkulationsdatei) an und **erklärt**:

1. Das Angebot beruht auf den Vergabeunterlagen in der zum Ablauf der Angebotsfrist maßgeblichen Fassung; die Vergabeunterlagen wurden nicht geändert oder ergänzt.
2. Das Unternehmen ist an das Angebot bis zum Ablauf der Bindefrist am 15.09.2026 gebunden.
3. Nebenangebote werden nicht abgegeben; für Los 5 wird ein einziges Hauptangebot eingereicht.
4. Die Leistung wird ohne Nachunternehmer erbracht.
5. Die Angaben des Personal- und des Qualitätsmanagementkonzepts sowie die Werte der Erklärung zur Qualität der Leistungserbringung sind verbindliche Leistungszusagen für die gesamte Vertragslaufzeit.
6. Das Angebot enthält keine Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse, die besonders zu kennzeichnen wären.

Königs Wusterhausen, Datum der Abgabe
Für die Beispiel Dienstleistungen GmbH: Name Nachname (Platzhalter), Geschäftsführer
Erklärung in Textform (§ 126b BGB, § 53 VgV) mit Nennung der erklärenden Person; eine elektronische Signatur nur, soweit die Vergabeunterlagen sie verlangen. Der gesetzliche Vertreter prüft das Dokument vor der Abgabe und übernimmt dafür die Verantwortung.

Eigenerklärung zur Eignung und zu Ausschlussgründen (§§ 122 bis 124 GWB, § 48 VgV)

Der Unterzeichnete erklärt für die Beispiel Dienstleistungen GmbH:

1. Es liegen keine Ausschlussgründe nach § 123 GWB vor; keine nach § 123 Abs. 3 GWB zuzurechnende Person ist rechtskräftig verurteilt oder mit Geldbuße belegt.
2. Es liegen keine Ausschlussgründe nach § 124 Abs. 1 GWB vor; Selbstreinigungsmaßnahmen nach § 125 GWB sind daher nicht darzulegen.
3. Steuern, Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung wurden ordnungsgemäß entrichtet.
4. Es liegt kein Ausschluss nach § 19 MiLoG, § 21 AEntG, § 21 SchwarzArbG oder § 98c AufenthG vor.
5. Das Gewerbe ist angemeldet; das Unternehmen ist für das Gebäudereiniger-Handwerk im Verzeichnis der zulassungsfreien Handwerke (Anlage B Abschnitt 1 HwO) eingetragen.
6. Dem Unternehmen ist bekannt, dass der Auftraggeber vor dem Zuschlag eine Auskunft aus dem Wettbewerbsregister einholt (§ 6 WRegG).

Königs Wusterhausen, Datum der Abgabe
Für die Beispiel Dienstleistungen GmbH: Name Nachname (Platzhalter), Geschäftsführer
Erklärung in Textform (§ 126b BGB, § 53 VgV) mit Nennung der erklärenden Person; eine elektronische Signatur nur, soweit die Vergabeunterlagen sie verlangen. Der gesetzliche Vertreter prüft das Dokument vor der Abgabe und übernimmt dafür die Verantwortung.

Eigenerklärung eForms (Angaben zum Bieter)

Unternehmensgröße	KMU, mittleres Unternehmen
Staat der Niederlassung	Deutschland
Bietergemeinschaft	Nein
Unterauftragsvergabe	Nein
Registernummer / USt-IdNr.	HRB 00000 / DE000000000 (Platzhalter)

Eigenerklärung zu den Russland-Sanktionen (Art. 5k Verordnung (EU) Nr. 833/2014)

Der Unterzeichnete erklärt, dass das Unternehmen keine der in Art. 5k Abs. 1 Buchst. a bis c der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 genannten Personen oder Einrichtungen ist (russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen; juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von solchen gehalten werden; Personen, die im Namen oder auf Anweisung solcher Personen handeln) und dass keine Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Eignungsverleiher, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfallen, darunter fallen.

Königs Wusterhausen, Datum der Abgabe
Für die Beispiel Dienstleistungen GmbH: Name Nachname (Platzhalter), Geschäftsführer
Erklärung in Textform (§ 126b BGB, § 53 VgV) mit Nennung der erklärenden Person; eine elektronische Signatur nur, soweit die Vergabeunterlagen sie verlangen. Der gesetzliche Vertreter prüft das Dokument vor der Abgabe und übernimmt dafür die Verantwortung.

Erklärung zu den Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (BbgVergG)

Der Unterzeichnete verpflichtet sich, den bei der Ausführung eingesetzten Beschäftigten mindestens das nach dem BbgVergG vorgeschriebene Mindestarbeitsentgelt zu zahlen, mindestens jedoch die Mindestentgelte des für allgemeinverbindlich erklärten Tarifvertrags im Gebäudereiniger-Handwerk (AEntG), jeweils den höheren Betrag, und die Einhaltung auf Verlangen des Auftraggebers nachzuweisen. Nachunternehmer werden nicht eingesetzt; die Vereinbarung für Nachunternehmer entfällt.

Königs Wusterhausen, Datum der Abgabe
Für die Beispiel Dienstleistungen GmbH: Name Nachname (Platzhalter), Geschäftsführer
Erklärung in Textform (§ 126b BGB, § 53 VgV) mit Nennung der erklärenden Person; eine elektronische Signatur nur, soweit die Vergabeunterlagen sie verlangen. Der gesetzliche Vertreter prüft das Dokument vor der Abgabe und übernimmt dafür die Verantwortung.

Unternehmensdarstellung und Referenzliste

Die Beispiel Dienstleistungen GmbH (fiktiv) ist ein Meisterbetrieb der Gebäudereinigung mit Sitz in Königs Wusterhausen, gegründet 2009, mit 140 Beschäftigten (davon 9 Vorarbeiter und Objektleiter) und Schwerpunkt auf Schulen, Sporthallen und Verwaltungsgebäuden im Raum Dahme-Spreewald und Berlin-Süd. Jahresumsatz 2023: 4,3 Mio. €; 2024: 4,6 Mio. €; 2025: 4,8 Mio. € (Beispieldaten).

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

Nr.	Leistung und Objekt	Auftraggeber	Zeitraum	Volumen netto/Jahr
1	Unterhalts- und Grundreinigung, Gymnasium mit Sporthalle (7.800 m²)	Öffentlicher Auftraggeber A (Beispiel)	seit 08/2022	310.000 €
2	Unterhaltsreinigung, zwei Grundschulen und Hort (5.200 m²)	Öffentlicher Auftraggeber B (Beispiel)	seit 01/2023	205.000 €
3	Unterhalts- und Glasreinigung, Verwaltungsgebäude (6.100 m²)	Öffentlicher Auftraggeber C (Beispiel)	04/2021 bis 03/2025	240.000 €
4	Unterhaltsreinigung, Berufsschulzentrum (9.400 m²)	Öffentlicher Auftraggeber D (Beispiel)	seit 09/2024	355.000 €

Königs Wusterhausen, Datum der Abgabe
Für die Beispiel Dienstleistungen GmbH: Name Nachname (Platzhalter), Geschäftsführer
Erklärung in Textform (§ 126b BGB, § 53 VgV) mit Nennung der erklärenden Person; eine elektronische Signatur nur, soweit die Vergabeunterlagen sie verlangen. Der gesetzliche Vertreter prüft das Dokument vor der Abgabe und übernimmt dafür die Verantwortung.

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT
DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT
DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

LEISTUNGSKRITERIUM 50 % · JE KONZEPT MAX. VIER SEITEN DIN A4, ARIAL 10 (ABSCHNITT 5.1.10) · PERSONALKONZEPT HIER KNAPP 2, QUALITÄTSMANAGEMENTKONZEPT KNAPP 2 SEITEN

5. Leistungskonzept: Personal, Qualität, Leistungszusagen

Auftraggeber: Landkreis Dahme-Spreewald, Zentrale Vergabestelle · **Vergabe-Nr.:** 11.3-26-30 · **Bekanntmachung:** TED 377401-2026 · **Los:** 5 (LOT-0002)
Gegenstand: Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald

Übersicht der Kriterien und Fundstellen

Kriterium (Bekanntmachung, 5.1.10)	Höchstpunkte	Abschnitt
1. Personalkonzept	200	5.1
2. Qualitätsmanagementkonzept	200	5.2
Erklärung zur Qualität der Leistungserbringung (Los 4 und Los 5): Vorarbeiterstunden	100	5.3
Erklärung: Qualitätskontrollen	200	5.3
Erklärung: Jahresreinigungsstunden	300	5.3
Leistungspunkte gesamt (Gewichtung 50 %)	**1.000**	

Das Konzept gilt für Los 5 (LOT-0002): Verwaltungsräume BER, Kienberger Allee 4, Schönefeld; Humboldt-Gymnasium mit Sporthalle, Bahnhofstr. 79/80, Eichwalde; Oberstufenzentrum Dahme-Spreewald, Am Seegraben 84, Schönefeld; Gymnasium I mit Sporthalle, Pestalozzistraße 1, Schönefeld. Es enthält keine Preisangaben.

5.1 Personalkonzept (200 Punkte, Dokument 1 von 2, max. 4 Seiten)

HINWEIS FÜR DICH, NICHT TEIL DES HOCHZULADENDEN TEXTES
Was die Bekanntmachung bewertet: vorgesehenes Personal (Anzahl, Benennung), Ausbildung und Fortbildung mit Nachweisen, Erfahrung, Ersatz bei kurzfristigem Ausfall (Springer), Einarbeitung in den ersten 4 Wochen (Objekte, Revierpläne, Reinigungs- und Desinfektionsmittel, Standards), regelmäßige Qualifizierung während der Laufzeit.

Personal und Organisation. Für Los 5 setzen wir 13 Reinigungskräfte in festen Revieren ein (Stammpersonal, sozialversicherungspflichtig beschäftigt), dazu eine Vorarbeiterin und eine Objektleitung:

Funktion	Person	Qualifikation	Einsatz
Objektleitung	Name Nachname (Platzhalter)	Fachwirt für Reinigungs- und Hygienemanagement, 12 Jahre Schulreinigung	Gesamtverantwortung, Ansprechpartner des Auftraggebers
Vorarbeiterin	Name Nachname (Platzhalter)	Meisterin im Gebäudereiniger-Handwerk	täglich vor Ort, 8 Stunden je Reinigungstag
Stellvertretung Vorarbeit	Name Nachname (Platzhalter)	zertifizierter Objektleiter	Urlaubs- und Krankheitsvertretung
Reinigungskräfte (13)	namentliche Liste als Anlage P1	Gebäudereiniger-Fachkräfte und angelernte Kräfte mit Grundschulung	Revier je Objekt, Schulen ab 13:30 Uhr, Verwaltung ab 16:00 Uhr

Erfahrung. Alle 13 Kräfte arbeiten bereits in Schul- oder Verwaltungsreinigung; die Vorarbeiterin leitet seit 2022 die Reinigung eines Gymnasiums mit Sporthalle vergleichbarer Größe (Referenz 1).

Ersatz bei kurzfristigem Ausfall. Ein Springerpool von 6 eingearbeiteten Kräften aus den Nachbarobjekten in Königs Wusterhausen und Wildau steht bereit. Meldet sich eine Kraft bis 10:00 Uhr krank, besetzt die Vorarbeiterin das Revier bis 12:00 Uhr mit einem Springer, der das Revier aus der Einarbeitung kennt. Jeder Springer erhält vor dem ersten Einsatz eine Revierbegehung von 2 Stunden. Fällt die Vorarbeiterin aus, übernimmt die Stellvertretung am selben Tag. Ziel: kein Revier bleibt ungereinigt; Abweichungen meldet die Objektleitung am selben Tag dem Auftraggeber.

Einarbeitung in den ersten 4 Wochen.

Woche	Inhalt
vor dem 01.11.2026	Begehung aller Objekte mit dem Auftraggeber, Übergabe der Schlüssel gegen Protokoll, Erstellung der objektbezogenen Revierpläne aus dem Leistungsverzeichnis
Woche 1	Einweisung jeder Kraft in ihr Objekt und ihren Revierplan durch die Vorarbeiterin (je 3 Stunden), Hausordnung, Alarm- und Schließregeln, Fluchtwege
Woche 2	Reinigungs- und Desinfektionsmittel: Dosierung, Farbsystem der Tücher und Eimer, Sicherheitsdatenblätter, Betriebsanweisungen nach GefStoffV, Hautschutz
Woche 3	Geräte und Maschinen (Scheuersaugmaschine, Sporthallenboden), Pflege nach Herstellervorgabe, Sporthallenböden nach den Pflegeangaben des Herstellers
Woche 4	Abnahme jedes Reviers durch die Objektleitung mit Protokoll; Nachschulung bei Abweichungen

Regelmäßige Qualifizierung. Jährliche Unterweisung nach § 12 ArbSchG und Gefahrstoffunterweisung (intern, 2 Stunden, im Objekt); halbjährliche Fachschulung zu Bodenpflege und Hygiene (intern, 3 Stunden, Betriebssitz); für Vorarbeiter jährlich eine externe Fortbildung von mindestens 1 Tag. Teilnahme wird dokumentiert und dem Auftraggeber auf Verlangen vorgelegt. Die Nachweise zu Ausbildung und Fortbildung des benannten Personals liegen als Anlage P2 bei.

5.2 Qualitätsmanagementkonzept (200 Punkte, Dokument 2 von 2, max. 4 Seiten)

HINWEIS FÜR DICH, NICHT TEIL DES HOCHZULADENDEN TEXTES

Was die Bekanntmachung bewertet: Ressourcenmanagement (Anwesenheit, Zeiterfassung), Instrumente der Qualitätskontrolle, Häufigkeit und Zeitpunkt, Beteiligte, Einbindung des Auftraggebers, Umgang mit Ergebnissen (Zufriedenheit, Schwachstellen, Verbesserung), Beschwerdemanagement mit Ansprechpartner, Erreichbarkeit, Erfassung, Reaktionszeiten, Abhilfe und Controlling.

Ressourcenmanagement. Elektronische Zeiterfassung per Code am Objekt (Beginn und Ende je Kraft und Revier); die Vorarbeiterin gleicht täglich Soll- und Ist-Stunden je Objekt ab. Monatlich erhält der Auftraggeber eine Stundenübersicht je Objekt, damit die zugesagten Jahresreinigungsstunden (5.3) prüfbar sind. Reinigungsmittel und Verbrauchsmaterial werden je Objekt in einem verschlossenen Lager vorgehalten, Nachschub wöchentlich.

Instrumente der Kontrolle. Softwaregestützte Kontrollen auf dem Tablet nach DIN EN 13549 (Qualitätsmesssystem), mit Fotos und Bewertung je Raum; Stichprobe je Kontrolle mindestens 10 % der Räume eines Objekts, mindestens 15 Räume oder alle Räume, wenn das Objekt weniger hat.

Kontrolle	Wer	Wann
Tageskontrolle	Vorarbeiterin	an jedem Reinigungstag, Sichtkontrolle der Reviere
Dokumentierte Qualitätskontrolle	Vorarbeiterin oder Objektleitung	je Objekt einmal in jeder Reinigungswoche, wechselnde Wochentage und Uhrzeiten
Gemeinsame Kontrolle	Objektleitung mit Hausmeister oder Schulleitung	je Objekt einmal im Monat, Termin auf Vorschlag des Auftraggebers

Kontrolle	Wer	Wann
Jahresgespräch	Geschäftsführung, Objektleitung, Auftraggeber	einmal im Jahr, mit Auswertung

Umgang mit den Ergebnissen. Mängel unter dem Zielwert werden am selben oder nächsten Reinigungstag nachgereinigt und im System geschlossen. Die Objektleitung wertet monatlich Mängel nach Raumart und Ursache aus (Schwachstellenanalyse) und passt Revierplan, Schulung oder Mittel an. Einmal im Jahr befragen wir Schulleitungen und Verwaltung schriftlich zur Zufriedenheit; die Ergebnisse gehen in das Jahresgespräch ein.

Beschwerdemanagement.

Punkt	Zusage
Ansprechpartner	Objektleitung (Platzhalter), Vertretung durch die Stellvertretung Vorarbeit
Erreichbarkeit	Mobiltelefon montags bis freitags 6:00 bis 20:00 Uhr; E-Mail-Postfach objekt-los5@beispiel-dienstleistungen.example
Erfassung	jede Beschwerde mit Datum, Uhrzeit, Objekt und Raum im System, Eingangsbestätigung innerhalb von 2 Stunden
Reaktionszeit	Rückruf innerhalb von 2 Stunden; Beseitigung hygienerelevanter Mängel (Sanitär, Sporthalle) innerhalb von 4 Stunden, sonstiger Mängel bis zum nächsten Reinigungstag
Abhilfe gegenüber dem Auftraggeber	schriftliche Erledigungsmeldung mit Foto
Controlling	monatliche Beschwerdestatistik an den Auftraggeber; wiederholte Beschwerden im selben Revier lösen eine Nachschulung und eine Zusatzkontrolle aus

5.3 Erklärung zur Qualität der Leistungserbringung (Los 5)

HINWEIS FÜR DICH, NICHT TEIL DES HOCHZULADENDEN TEXTES

So zählen die Werte: Die Punkte für diese drei Angaben ergeben sich aus dem Formblatt "Wertungskriterien" des Auftraggebers. Die Werte sind verbindlich und müssen mit der Kalkulationsdatei übereinstimmen: mehr Stunden heißt mehr Punkte, aber auch ein höherer Preis. Die 245 Tage sind ein Durchschnitt über Schulen (Schul- und Ferientage) und Verwaltung; die Zusage muss der Summe aus der Kalkulationsdatei entsprechen.

Angabe	Zusage je Vertragsjahr	Herleitung
Vorarbeiterstunden (vor Ort, zusätzlich zu den Reinigungsstunden)	**1.960 Stunden**	8 Stunden an 245 Reinigungstagen
Dokumentierte Qualitätskontrollen	**294 Kontrollen**	6 Objekte × 49 Reinigungswochen
Jahresreinigungsstunden Unterhaltsreinigung	**17.640 Stunden**	Summe der Reinigungsstunden je Objekt laut Kalkulationsdatei (Schultage, Ferientage, Verwaltungstage)

Königs Wusterhausen, Datum der Abgabe
Für die Beispiel Dienstleistungen GmbH: Name Nachname (Platzhalter), Geschäftsführer
Erklärung in Textform (§ 126b BGB, § 53 VgV) mit Nennung der erklärenden Person; eine elektronische Signatur nur, soweit die Vergabeunterlagen sie verlangen. Der gesetzliche Vertreter prüft das Dokument vor der Abgabe und übernimmt dafür die Verantwortung.

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

ÜBERTRAGUNG IN DIE KALKULATIONSDATEI DES AUFTRAGGEBERS · PREISE NETTO, UMSATZSTEUER GESONDERT

6. Preisblatt (Kalkulationsdatei)

Auftraggeber: Landkreis Dahme-Spreewald, Zentrale Vergabestelle · **Vergabe-Nr.:** 11.3-26-30 · **Bekanntmachung:** TED 377401-2026 · **Los:** 5 (LOT-0002)
Gegenstand: Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald

HINWEIS FÜR DICH, NICHT TEIL DES HOCHZULADENDEN TEXTES

SCHÄTZUNG: vorgeschlagener Betrag, vom gesetzlichen Vertreter zu prüfen und zu entscheiden. Stundenverrechnungssatz und Grundreinigungspreis legt das Unternehmen fest; hier sind es Beispielwerte.

Position	Wert
Jahresreinigungsstunden Unterhaltsreinigung (wie Erklärung 5.3)	17.640 Std.
Stundenverrechnungssatz Unterhaltsreinigung (inkl. Vorarbeit, Material, Geräte, Verwaltung, Wagnis und Gewinn)	31,80 €
Unterhaltsreinigung je Jahr (17.640 × 31,80 €)	560.952,00 €
Grundreinigung je Jahr (Beispiel: 12.500 m² × 1,48 €/m², Flächen laut Kalkulationsdatei)	18.500,00 €
Jahrespreis netto	579.452,00 €
Monatspreis netto (579.452,00 € ÷ 12)	48.287,67 €
Angebotspreis netto für die Grundlaufzeit 01.11.2026 bis 31.01.2028 (15 Monate)	**724.315,00 €**
Umsatzsteuer 19 %	137.619,85 €
Angebotspreis brutto (15 Monate)	861.934,85 €

HINWEIS FÜR DICH, NICHT TEIL DES HOCHZULADENDEN TEXTES

So ist die Schätzung entstanden. Preispunkte = Pmin / P × 1.000. Läge das niedrigste Angebot bei 690.000 € netto, erhielte dieses Angebot 952,62 Preispunkte; bei 705.000 € wären es 973,33. Mit geschätzten 780 Leistungspunkten ergäbe das 0,5 × 952,62 + 0,5 × 780 = 866,31 Gesamtpunkte (bzw. 876,67). Ob die Wertung auf netto oder brutto erfolgt, regelt das Formblatt "Wertungskriterien"; bei gleicher Umsatzsteuer ändert das die Rangfolge nicht. Ob der Wertungspreis den Jahrespreis, die Grundlaufzeit oder auch die Verlängerung umfasst, regelt die Kalkulationsdatei; die Preispunkte ändern sich dadurch nicht, die Beträge schon. Der Stundenverrechnungssatz muss die Mindestentgelte (AEntG und BbgVergG) und alle Zuschläge decken, sonst droht die Prüfung eines ungewöhnlich niedrigen Angebots (§ 60 VgV). Die Vorarbeiterstunden aus 5.3 sind im Satz enthalten; prüfe das gegen die Struktur der Kalkulationsdatei.

Varianten sind nicht zugelassen. Preisangaben gehören ausschließlich in die Kalkulationsdatei, nicht in die Konzepte.

Königs Wusterhausen, Datum der Abgabe
Für die Beispiel Dienstleistungen GmbH: Name Nachname (Platzhalter), Geschäftsführer
Erklärung in Textform (§ 126b BGB, § 53 VgV) mit Nennung der erklärenden Person; eine elektronische Signatur nur, soweit die Vergabeunterlagen sie verlangen. Der gesetzliche Vertreter prüft das Dokument vor der Abgabe und übernimmt dafür die Verantwortung.

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

7. Sicherheitsleistung und Checkliste für Unterschrift und Upload

Auftraggeber: Landkreis Dahme-Spreewald, Zentrale Vergabestelle · **Vergabe-Nr.:** 11.3-26-30 · **Bekanntmachung:** TED 377401-2026 · **Los:** 5 (LOT-0002)
Gegenstand: Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald

Lies jede Erklärung und jede Unternehmensangabe noch einmal, bevor du unterschreibst.

Sicherheitsleistung

Die Bekanntmachung verlangt weder eine Bietersicherheit noch eine Vertragserfüllungsbürgschaft. Prüfe im Vertragsentwurf der Vergabeunterlagen, ob dort für die Ausführung eine Sicherheit vorgesehen ist.

Unterschriften (Textform)

Dokument	Wer	Form
Angebotsschreiben	Geschäftsführer	Textform, Name der erklärenden Person
Eigenerklärung, Eigenerklärung eForms, Russland-Sanktionen, BbgVergG	Geschäftsführer	Textform, Vordrucke des Auftraggebers
EEE (falls statt Eigenerklärung als vorläufiger Beleg genutzt)	Geschäftsführer	Textform
Personalkonzept, Qualitätsmanagementkonzept, Erklärung 5.3	Geschäftsführer	Textform
Kalkulationsdatei	Geschäftsführer	Datei des Auftraggebers, unverändert im Format

Upload im Bietertool (Vergabemarktplatz Brandenburg)

Schritt	Was
1. Teilnahme	Am Verfahren CXP9YDTHKEM teilnehmen, Bietertool installieren, Test-Upload durchführen
2. Angebot Los 5	Angebotsschreiben; Kalkulationsdatei (xlsx); Personalkonzept mit Anlagen P1 und P2; Qualitätsmanagementkonzept; Erklärung 5.3
3. Eignung	Eigenerklärung oder EEE; Eigenerklärung eForms; Russland-Sanktionen; BbgVergG-Erklärung; Unternehmensdarstellung; Referenzliste; Handelsregisterauszug; Versicherungsbestätigung; Bescheinigungen Finanzamt und Sozialversicherer; Qualifikationsnachweise Vorarbeit
4. Formate	Nur gängige Formate (pdf, xlsx, docx); eindeutige Dateinamen
5. Abgabe	Abgabe im Bietertool, nicht über "Kommunikation" oder per E-Mail; spätestens am 29.06.2026, da die Frist am 30.06.2026 um 08:00 Uhr endet; Eingangsbestätigung speichern

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

8. Unterlagen, die du selbst besorgst

Auftraggeber: Landkreis Dahme-Spreewald, Zentrale Vergabestelle · **Vergabe-Nr.:** 11.3-26-30 · **Bekanntmachung:** TED 377401-2026 · **Los:** 5 (LOT-0002)
Gegenstand: Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald

Diese Unterlagen beschafft das Unternehmen selbst bei Behörden, Kassen und Versicherern oder stellt sie intern zusammen. Für jede: wo und wann.

Unterlage	Wo und wie	Wann
Handelsregisterauszug (nicht älter als 12 Monate)	Gemeinsames Registerportal der Länder (handelsregister.de), aktueller Abdruck	vor der Abgabe
Bescheinigung in Steuersachen (nicht älter als 12 Monate)	Zuständiges Finanzamt, Antrag schriftlich oder über ELSTER	2 bis 3 Wochen vor der Abgabe beantragen
Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherer (nicht älter als 12 Monate)	Krankenkassen, bei denen die Mehrzahl der Beschäftigten versichert ist	vor der Abgabe
Unbedenklichkeitsbescheinigung der BG BAU (gesetzliche Unfallversicherung)	Online-Portal der BG BAU	vor der Abgabe
Bestätigung der Betriebshaftpflicht (nicht älter als 6 Monate)	Versicherer: Deckungssummen je Schadensfall, Vertragslaufzeit, Versicherungsperiode	vor der Abgabe
Qualifikationsnachweise	Meisterbrief der Vorarbeiterin, Zertifikat Objektleiter, Fachwirt-Zeugnis der Objektleitung, Schulungsnachweise (Anlage P2)	mit dem Angebot
Namensliste des Personals (Anlage P1)	Personalabteilung, nur Name, Funktion, Qualifikation	mit dem Angebot
Referenzbestätigungen	Ansprechpartner der vier Referenzauftraggeber vorab informieren	auf Anforderung
Registrierung und Bietertool	Vergabemarktplatz Brandenburg, kostenlose Registrierung, Bietertool von cosinex	eine Woche vor der Abgabe
Vordrucke und Kalkulationsdatei	Download aus dem Bereich "Vergabeunterlagen" des Verfahrens	sofort nach Bekanntmachung

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT

9. Hinweis zur durchgeführten Prüfung

Auftraggeber: Landkreis Dahme-Spreewald, Zentrale Vergabestelle · **Vergabe-Nr.:** 11.3-26-30 · **Bekanntmachung:** TED 377401-2026 · **Los:** 5 (LOT-0002)
Gegenstand: Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen) in Objekten des Landkreises Dahme-Spreewald

Jedes schlüsselfertige Angebot durchläuft vor der Übergabe eine doppelte Prüfung: einmal gegen die Regeln der Unterlagen, einmal auf Stimmigkeit zwischen Unterlagen und Angebot. Ergebnis für dieses Beispiel:

Erste Prüfung: Regeln der Unterlagen

Prüfung	Ergebnis
Vergabe-Nr. 11.3-26-30, Los 5 und Gegenstand in allen Dokumenten gleich und wie in der Bekanntmachung	**Bestanden**
Frist, Uhrzeit und Bindefrist: 30.06.2026, 08:00 Uhr; Bindefrist 15.09.2026 nach der Änderungsbekanntmachung	**Bestanden**
Alle Eignungsnachweise der Bekanntmachung erfasst, Altersgrenzen der Bescheinigungen (12 bzw. 6 Monate) beachtet	**Bestanden**
Die hochzuladenden Konzepte werden als eigene Dateien in Arial 10 auf DIN A4 gesetzt (je knapp 2 Seiten, Grenze 4 Seiten); alle Unterpunkte der Bekanntmachung mit eigenem Absatz behandelt; Hinweise für dich stehen außerhalb des hochzuladenden Textes	**Bestanden**
Keine Preisangaben in Konzepten und Erklärungen	**Bestanden**
Rechnung des Preisblatts: 17.640 × 31,80 € = 560.952,00 €; Jahrespreis 579.452,00 €; 15 Monate 724.315,00 €; 19 % = 137.619,85 €	**Bestanden**
Stunden in Erklärung 5.3 und Preisblatt identisch	**Bestanden**

Zweite Prüfung: Stimmigkeit zwischen Unterlagen und Angebot

- **Hinweis:** Die Bindefrist ist in der Änderungsbekanntmachung mit "111 Tagen" und dem Datum 15.09.2026 angegeben. Vom Fristende am 30.06.2026 bis zum 15.09.2026 sind es 77 Tage; die 111 Tage passen nur zu einer Zählung ab Ende Mai. Wir richten uns nach dem Datum; bei laufender Frist hätten wir bis zum 16.06.2026 über "Kommunikation" nachgefragt.
- **Geklärt:** Die Leistungskriterien nennen "Los 4 und Los 5", die Bekanntmachung führt LOT-0001 und LOT-0002. Die internen Kennungen der Lose sind 4 und 5; das Angebot nennt deshalb beide Bezeichnungen.
- **Hinweis:** "max. Schriftgröße 10 Arial" lässt sich als Höchst- oder als Mindestgröße lesen. Die hochzuladenden Konzeptdateien werden genau in Arial 10 gesetzt und erfüllen so beide Lesarten.
- **Hinweis:** Qualifikationsnachweise sind "dem Konzept beizufügen". Sie liegen als eigene Anlage P2 bei, damit sie nicht in die 4 Seiten eingerechnet werden; bei laufender Frist wäre das zu bestätigen.
- **Korrigiert:** Die erste Fassung nannte 20.000 Jahresreinigungsstunden, die Kalkulation rechnete mit 17.640. Beide Stellen nennen jetzt 17.640, weil die Zusage verbindlich ist und mit dem Preis übereinstimmen muss.
- **Korrigiert:** Das Personalkonzept nannte zunächst keine Einarbeitung "innerhalb der ersten 4 Wochen"; eine Tabelle Woche 1 bis 4 wurde ergänzt, weil die Bekanntmachung sie ausdrücklich verlangt.
- **Hinweis:** Die Bekanntmachung lässt "mehrere Angebote" zu, Varianten aber nicht. Für Los 5 wird nur ein Hauptangebot abgegeben.

- **Hinweis:** Die Angebotsfrist endet bereits um 08:00 Uhr. Die Abgabe ist für den Vortag geplant.
- **Hinweis:** Die Vergabeunterlagen (Kalkulationsdatei, Formblatt "Wertungskriterien", "Beispielwertung", Vordrucke) waren nach Fristablauf nicht mehr öffentlich abrufbar. Dieses Beispiel stützt sich auf die vollständige Bekanntmachung; in einem echten Verfahren werden die Inhalte wörtlich in die Vordrucke des Auftraggebers übertragen.

Fragen an dich vor der Übergabe (Beispielantworten)

1. Für welches Los bietet ihr? *Nur Los 5.*
2. Anzahl der Beschäftigten und Unternehmensgröße? *140, KMU.*
3. Wer ist Vorarbeiterin, welche Qualifikation? *Meisterin im Gebäudereiniger-Handwerk (Dokument 5.1).*
4. Setzt ihr Nachunternehmer ein? *Nein.*
5. Wie viele Reinigungsstunden plant ihr je Tag? *17.640 Stunden im Jahr, Summe je Objekt laut Kalkulationsdatei (im Durchschnitt 72 Stunden an 245 Reinigungstagen).*
6. Stundenverrechnungssatz und Grundreinigungspreis? *Werte in Dokument 6.*

Dies ist ein Demonstrationsdokument. Die Ausschreibung ist echt und die Angebotsfrist ist abgelaufen; die Beispiel Dienstleistungen GmbH ist ein fiktives Unternehmen; Daten, Unterschriften und Preise sind Platzhalter oder Beispiele. Das Dokument wurde nicht eingereicht und ist kein Angebot. Unicorn Contracts, dein Vergabebüro, online: contracts.unicornprivate.com

DEMONSTRATIONSDOKUMENT – BEISPIEL, NICHT EINGEREICHT