Unicorn Contracts

Jouw aanbestedingsbureau, online

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND

KANT-EN-KLARE INSCHRIJVING · NIVEAU MET KWALITATIEVE INSCHRIJVING

Volledig voorbeeld op een echte aanbesteding

Schoonmaakonderhoud en glasbewassing voor Spaarnelanden N.V. (Haarlem en Zandvoort)

Aanbestedende dienst	Spaarnelanden N.V.
Referentie	TenderNed-kenmerk 556944, TED 80655-2026 (termijn voor inschrijving verstreken op 9 april 2026)
Gunningscriterium	Beste prijs-kwaliteitverhouding: 75 punten kwaliteit, 25 punten prijs
Inschrijver	Voorbeeld Diensten B.V., fictieve onderneming: gegevens, KvK-nummer en handtekeningen zijn plaatshouders
Inhoud	Checklist van de eisen, UEA, verklaringen, kwalitatieve inschrijving per criterium, Prijzenblad, zekerheden, checklist voor ondertekening en indiening, documenten om te regelen, controle

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND

Deze inschrijving is niet ingediend en bevat geen gegevens van echte bedrijven. De genoemde aanbestedingsstukken zijn openbaar en gelinkt in document 1. Unicorn Contracts is een dienst van Unicorn Private LLC · contracts.unicornprivate.com

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND

Inhoud

1. Gegevens van de aanbesteding en bronnen 3
2. Checklist van de eisen met uitkomst 4
3. UEA (ingevulde hoofdonderdelen) 6
4. Verklaringen en formulieren 8
5. Kwalitatieve inschrijving (bijlage 3) 10
6. Prijzenblad (bijlage 4) 14
7. Zekerheden en checklist voor ondertekening en indiening 15
8. Documenten die de klant zelf moet regelen 16
9. Toelichting op de controle 17

Alle documenten voor de aanbestedende dienst zijn klaar om te ondertekenen: de onderneming leest ze na, ondertekent ze en plaatst ze in de kluis van TenderNed. De gestippelde kaders "Notitie voor de klant" en de documenten 7, 8 en 9 zijn voor de klant en worden niet geüpload.

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND

1. Gegevens van de aanbesteding en bronnen

Aanbestedende dienst	Spaarnelanden N.V. (integraal onderhoudsbedrijf van de gemeenten Haarlem en Zandvoort), Minckelersweg 40, 2031 EM Haarlem
Opdracht	Schoonmaakonderhoud en glasbewassing: dagelijks en periodiek schoonmaakonderhoud, beheer en bijvullen van sanitaire voorzieningen, vloeronderhoud, dieptereiniging van keuken en sanitair, glasbewassing
Referenties	TenderNed-kenmerk 556944 (publicatie 410722) · aankondiging TED 80655-2026 · CPV 90919200 Schoonmaken van kantoren, 90911200, 90911300
Procedure	Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012 (richtlijn 2014/24/EU); geen percelen, geen varianten
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (art. 2.114 Aw 2012): kwaliteit 75 punten, prijs 25 punten
Raming	€ 215.000 per jaar exclusief btw (Beschrijvend document, par. 2.5); in de aankondiging € 1.800.000 voor de volledige looptijd
Prijsband	Bodemprijs € 200.000 en plafondprijs € 215.000 per jaar exclusief btw (par. 6.3); daarbuiten wordt de inschrijving terzijde gelegd of ongeldig (Nota van Inlichtingen 1, vraag 96)
Omvang	Acht adressen in Haarlem en Zandvoort (elf locatiecodes), circa 5.930 m² vloer in onderhoud volgens het Prijzenblad
Looptijd	48 maanden vanaf 1 september 2026, twee keer te verlengen met maximaal 24 maanden (uiterlijk 31 augustus 2034); wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die als tweede eindigt (BD 2.4)
Platform	TenderNed, digitale kluis; inschrijven met eHerkenning
Termijn	Donderdag 9 april 2026, 10:00 uur; opening van de kluis om 10:10 uur. Termijn verstreken; de opdracht is inmiddels gegund.
Gestanddoening	Minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum (par. 3.8)

Geraadpleegde openbare stukken

- Aankondiging en aanbestedingsstukken op TenderNed (Beschrijvend document V2.0, bijlagen 1 tot en met 13, Nota's van Inlichtingen van 12 en 27 maart 2026, gunningsaankondiging): https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/410722
- Documentenlijst van de publicatie (openbaar te downloaden): https://www.tenderned.nl/papi/tenderned-rs-tns/v2/publicaties/410722/documenten
- Aankondiging in het Publicatieblad van de EU (TED): https://ted.europa.eu/nl/notice/-/detail/80655-2026

Waarom deze aanbesteding. Het is een echte, afgesloten Europese aanbesteding met drie kwaliteitscriteria (75 van de 100 punten), een vaste prijsband, een gedetailleerd Prijzenblad en twee uitgebreide Nota's van Inlichtingen: een typisch geval voor het niveau "met kwalitatieve inschrijving". De inschrijvende onderneming, haar gegevens, de prijzen en de handtekeningen zijn **verzonnen**: deze inschrijving is nooit ingediend. Bij een echte aanbesteding gelden alleen de officiële stukken.

2. Checklist van de eisen met uitkomst

Aanbestedende dienst: Spaarnelanden N.V., Minckelersweg 40, 2031 EM Haarlem · **TenderNed-kenmerk:** 556944 · **TED:** 80655-2026
Opdracht: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing (Europese openbare procedure, één perceel)

Elke eis uit de aanbestedingsstukken naast het profiel van Voorbeeld Diensten B.V. (fictieve onderneming, middelgroot, 85 medewerkers, schoonmaak en glasbewassing in Noord-Holland). Uitkomst: **Voldaan** = aanwezig en verklaard; **Aan te tonen** = aanwezig, het bewijsstuk wordt na de voorlopige gunning gevraagd; **Te doen** = actie vóór het indienen; **Niet van toepassing**.

Eis	Stukken	Situatie van Voorbeeld Diensten B.V.	Uitkomst
Geen verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aw)	BD 4.1; UEA deel III A en B	Geen veroordelingen, belastingen en premies betaald. Bewijs: gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).	**Aan te tonen**
Geen facultatieve uitsluitingsgronden (art. 2.87 lid 1 b, c, d en g Aw)	UEA deel III C	Geen faillissement, ernstige beroepsfout, vervalsing van de mededinging of eerdere wanprestatie.	**Voldaan**
Inschrijving in het handelsregister	BD 5.2	KvK 00000000 (plaatshouder); uittreksel niet ouder dan 6 maanden, binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunning.	**Aan te tonen**
Financiële en economische draagkracht	BD 5.1	Accountantsverklaring 2025 zonder continuïteitsparagraaf; verklaring over claims en investeringen; bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (polisblad). Binnen 5 werkdagen op eerste verzoek.	**Aan te tonen**
Referentie-eis 1: schoonmaak en glasbewassing, BVO minimaal 3.000 m², minimaal drie locaties, afgelopen drie jaar	BD 5.3; bijlage 7	Referentie A (voorbeeld): publieke opdrachtgever, 4.600 m² BVO op vijf locaties, schoonmaak en glas, 2022 tot heden.	**Voldaan**
Referentie-eis 2: inzet SROI, opdrachtwaarde minimaal € 250.000	BD 5.3; bijlage 7; Nvl 1 vragen 35 en 93	Referentie B (voorbeeld): woningcorporatie, € 310.000 per jaar, SROI 6% gerealiseerd. Voldoet zowel bij lezing "per jaar" als "totaal" (zie document 9).	**Voldaan**
Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001	BD 5.4	Certificaat nr. VOORBEELD-9001 (plaatshouder), geldig tot 2028.	**Aan te tonen**
Milieumanagementsysteem ISO 14001	BD 5.5	Certificaat nr. VOORBEELD-14001 (plaatshouder), geldig tot 2028.	**Aan te tonen**
VCA* van de onderneming	BD 5.6	VCA* certificaat (plaatshouder) volgens de eisen van de SSVV.	**Aan te tonen**
Persoonlijk VCA en VOG voor alle medewerkers, ook invallers	PvE 3.2; Nvl 1 vragen 29 en 40	Vaste ploeg en invalpool (drie invallers) hebben VCA basisveiligheid; VOG's worden tijdig aangevraagd en zijn vóór de start op 1 september 2026 in bezit (PvE 3.2).	**Te doen**

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND

Eis	Stukken	Situatie van Voorbeeld Diensten B.V.	Uitkomst
Overname personeel (art. 44 cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf)	PvE 1.5; Nvl 1 vraag 32	Eén medewerker (36 uur) komt in aanmerking; kosten in het uurtarief verwerkt.	**Voldaan**
SROI minimaal 5% van de gerealiseerde omzet	BD 2.11; bijlage 11	Invulling na gunning met Spaarnelanden; ervaring aanwezig (referentie B).	**Voldaan**
Voldoen aan het Programma van Eisen	BD 6.1 en 6.2; bijlage 1	Alle eisen nagelopen en geaccepteerd met de verklaring omtrent inschrijving.	**Voldaan**
Prijs binnen de band € 200.000 tot € 215.000 per jaar	BD 6.3; Nvl 1 vraag 96	Jaarprijs in het voorbeeld: € 207.480,00 (document 6).	**Voldaan**
Schouw (25 februari 2026, 10:00 uur)	BD 3.2	Niet verplicht; bijgewoond met twee personen.	**Voldaan**
Combinatie, beroep op derden, onderaanneming	BD 2.8 tot en met 2.10	Zelfstandige inschrijving, geen onderaannemers: geen extra UEA's.	**Niet van toepassing**
Inschrijvingsgarantie of bankgarantie	niet gevraagd	De stukken vragen geen financiële zekerheid.	**Niet van toepassing**

Totaaloordeel: de onderneming voldoet aan alle geschiktheidseisen. Open blijven de bewijsstukken "Aan te tonen" (klaar te houden voor de voorlopige gunning) en de acties "Te doen" (lijst in document 8).

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND

INTERACTIEF UEA-FORMULIER IN TENDERNED, VERSIE VAN 3 FEBRUARI 2026 · IN TE VULLEN DEEL II A EN B, DEEL III A, B EN C, DEEL IV A, DEEL VI (BD 4.1)

3. UEA (ingevulde hoofdonderdelen)

Aanbestedende dienst: Spaarnelanden N.V., Minckelersweg 40, 2031 EM Haarlem · **TenderNed-kenmerk:** 556944 · **TED:** 80655-2026
Opdracht: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing (Europese openbare procedure, één perceel)

Deel I. Gegevens over de aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst	Spaarnelanden N.V.
Titel	Schoonmaakonderhoud en glasbewassing
Referentie	TenderNed-kenmerk 556944; procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel

Deel II. Gegevens met betrekking tot de ondernemer

A. Gegevens van de ondernemer

Naam ondernemer	Voorbeeld Diensten B.V. (fictieve onderneming)
Btw-nummer / KVK-nummer	NL000000000B01 / 00000000 (plaatshouders)
Adres	Voorbeeldlaan 1, 2000 AA Haarlem, Nederland
Telefoon / e-mail	+31 (0)00 000 0000 / aanbesteding@voorbeelddiensten.example
Contactpersoon voor deze aanbesteding	Voornaam Achternaam (plaatshouder), tendermanager
Micro-, kleine of middelgrote onderneming	Ja (middelgrote onderneming, 85 medewerkers)
Neemt de ondernemer samen met anderen deel?	Nee
Perceel	Eén perceel: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing

B. Vertegenwoordigers

Vertegenwoordiger 1	Voornaam Achternaam (plaatshouder), geboortedatum 00-00-0000, statutair bestuurder, zelfstandig bevoegd volgens het uittreksel van de KvK
Vertegenwoordiger 2 en 3	Niet van toepassing

C. Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Nee.

D. Onderaannemers

Nee; schoonmaak, vloeronderhoud en glasbewassing worden met eigen personeel uitgevoerd.

Deel III. Uitsluitingsgronden

Grond (Aanbestedingswet 2012)	Antwoord
A. Criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen, terroristische misdrijven, kinderarbeid en mensenhandel (art. 2.86 lid 2 a tot en met f)	Bevestigen: Ja, voor de onderneming en voor alle personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid
B. Betaling van belastingen en sociale premies (art. 2.86 lid 4 en 5)	Bevestigen: Ja; aan alle verplichtingen voldaan
C. Faillissement of insolventie, ernstige beroepsfout, vervalsing van de mededinging, prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 b, c, d en g)	Bevestigen: Ja; geen van deze gronden is van toepassing, herstelmaatregelen (art. 2.87a) zijn daarom niet nodig

NOTITIE VOOR DE KLANT, HOORT NIET BIJ DE TEKST DIE WORDT GEÜPLOAD
Let op bij het invullen: in dit formulier betekent "Ja" dat je *bevestigt* dat de uitsluitingsgrond niet op jou van toepassing is. Wie "Nee" kiest, moet de toelichting en de herstelmaatregelen invullen.

Deel IV. Selectiecriteria

Algemene aanwijzing α: de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan alle gestelde selectiecriteria (geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document: financiële en economische draagkracht, inschrijving in het handelsregister, referentie-eisen 1 en 2, ISO 9001, ISO 14001 en VCA*). De referenties staan in bijlage 7 (Referentieverklaring).

Deel VI. Slotopmerkingen

Ondergetekende verklaart formeel dat de in de delen II tot en met V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij of zij zich volledig bewust is van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Ondergetekende kan de bewijsstukken op eerste verzoek en zonder vertraging overleggen.

Haarlem, datum van ondertekening
Wettelijk vertegenwoordiger: Voornaam Achternaam (plaatshouder), statutair bestuurder
Rechtsgeldig te ondertekenen: geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS) of natte handtekening die als PDF wordt geüpload (Nota van Inlichtingen 1, vraag 95). De wettelijk vertegenwoordiger controleert het document voordat hij of zij het ondertekent en neemt er de verantwoordelijkheid voor.

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND

BIJLAGE 1 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING EN BIJLAGE 7 REFERENTIEVERKLARING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST · ALLEEN DE INVULVELDEN ZIJN INGEVULD

4. Verklaringen en formulieren

Aanbestedende dienst: Spaarnelanden N.V., Minckelersweg 40, 2031 EM Haarlem · **TenderNed-kenmerk:** 556944 · **TED:** 80655-2026
Opdracht: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing (Europese openbare procedure, één perceel)

Bijlage 1. Verklaring omtrent inschrijving

Dit document is de verklaring omtrent inschrijving voor de Europese aanbestedingsprocedure Schoonmaakonderhoud en glasbewassing ten behoeve van Spaarnelanden N.V. Door ondertekening van dit formulier gaat u akkoord met:

- alle bepalingen en gegevens uit de aankondiging en het Beschrijvend document, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- de verstrekte Nota's van Inlichtingen;
- de eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten naar aanleiding van de Nota's van Inlichtingen;
- alle eisen uit het Programma van Eisen.

Door ondertekening verklaart inschrijver dat de inschrijving niet manipulatief is (reëel en transparant ingeschreven, geen prijzen van nul euro of lager, geen symbolische prijzen, geen price dumping of predatory pricing, geen misbruik van de beoordelings- of gunningssystematiek) en dat er geen wijzigingen zijn aangebracht in de formats, behalve waar dit wordt gevraagd.

NOTITIE VOOR DE KLANT, HOORT NIET BIJ DE TEKST DIE WORDT GEÜPLOAD
Tekst van het formulier ongewijzigd (hier ingekort weergegeven); ingevuld zijn alleen de velden naam inschrijver, naam en functie van de vertegenwoordiger, datum, plaats en handtekening.

Naam inschrijver	Voorbeeld Diensten B.V.
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	Voornaam Achternaam (plaatshouder), statutair bestuurder
Datum en plaats	__-__-2026, Haarlem

Haarlem, datum van ondertekening
Wettelijk vertegenwoordiger: Voornaam Achternaam (plaatshouder), statutair bestuurder
Rechtsgeldig te ondertekenen: geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS) of natte handtekening die als PDF wordt geüpload (Nota van Inlichtingen 1, vraag 95). De wettelijk vertegenwoordiger controleert het document voordat hij of zij het ondertekent en neemt er de verantwoordelijkheid voor.

Bijlage 7. Referentieverklaring

Gegeven	Referentie 1 (kerncompetentie 1)	Referentie 2 (kerncompetentie 2)
Naam en soort organisatie, land	Publieke opdrachtgever A (voorbeeld), gemeentelijke organisatie, Nederland	Opdrachtgever B (voorbeeld), woningcorporatie, Nederland
Contactpersoon (naam, functie, telefoon)	Voornaam Achternaam (plaatshouder), contractmanager facilitair, +31 (0)00 000 0001	Voornaam Achternaam (plaatshouder), inkoper, +31 (0)00 000 0002

Gegeven	Referentie 1 (kerncompetentie 1)	Referentie 2 (kerncompetentie 2)
Omschrijving waaruit blijkt dat aan de eis wordt voldaan	Dagelijks en periodiek schoonmaakonderhoud en glasbewassing binnen en buiten van een kantoor, een werf met kleedruimten, twee wijksteunpunten en een milieustraat: 4.600 m² BVO op vijf locaties	Schoonmaakonderhoud van kantoren en algemene ruimten; SROI-verplichting van 5% ingevuld met 6% (leerwerkplekken en twee duurzame plaatsingen)
Combinant of onderaannemer	Niet van toepassing, volledig zelf uitgevoerd	Niet van toepassing, volledig zelf uitgevoerd
Opdrachtwaarde (exclusief btw)	€ 1.060.000 over 2022 tot en met 2025 (€ 265.000 per jaar, lopend)	€ 1.240.000 totaal (€ 310.000 per jaar)
Looptijd	01-01-2022 tot heden (gestart meer dan een jaar vóór 9 april 2026)	01-03-2021 tot 28-02-2025
Kerncompetentie aangetoond	1 (BVO minimaal 3.000 m², minimaal drie locaties)	2 (inzet SROI, minimaal € 250.000)

Haarlem, datum van ondertekening
Wettelijk vertegenwoordiger: Voornaam Achternaam (plaatshouder), statutair bestuurder
Rechtsgeldig te ondertekenen: geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS) of natte handtekening die als PDF wordt geüpload (Nota van Inlichtingen 1, vraag 95). De wettelijk vertegenwoordiger controleert het document voordat hij of zij het ondertekent en neemt er de verantwoordelijkheid voor.

Verklaring over claims en investeringen (BD 5.1, na voorlopige gunning)

Ondergetekende verklaart dat aan Voorbeeld Diensten B.V. geen claims bekend zijn gedurende de periode van uitvoering van de opdracht en dat er geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel-economische draagkracht van de onderneming of de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Haarlem, datum van ondertekening
Wettelijk vertegenwoordiger: Voornaam Achternaam (plaatshouder), statutair bestuurder
Rechtsgeldig te ondertekenen: geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS) of natte handtekening die als PDF wordt geüpload (Nota van Inlichtingen 1, vraag 95). De wettelijk vertegenwoordiger controleert het document voordat hij of zij het ondertekent en neemt er de verantwoordelijkheid voor.

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND

GUNNINGSCRITERIA V2.0 · PER PLAN MAXIMAAL 2 A4, ARIAL 10, ENKELE REGELAFSTAND (CRITERIUM 2: PLUS 1 A4 PLANNING) · HIER IN ARIAL 10, BINNEN DE GRENS

5. Kwalitatieve inschrijving (bijlage 3)

Aanbestedende dienst: Spaarnelanden N.V., Minckelersweg 40, 2031 EM Haarlem · **TenderNed-kenmerk:** 556944 · **TED:** 80655-2026
Opdracht: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing (Europese openbare procedure, één perceel)

NOTITIE VOOR DE KLANT, HOORT NIET BIJ DE TEKST DIE WORDT GEÜPLOAD
Overzicht van de criteria (BD 6.3 en bijlage 3).

Criterium (BD 6.3 en bijlage 3)	Max. punten	Waar in dit voorbeeld
Kwaliteitscriterium 1. Duurzaamheid (ontwikkelplan circulariteit)	25	5.1
Kwaliteitscriterium 2. Organisatie van het werk	20	5.2 + planning
Kwaliteitscriterium 3. Kwaliteit van het werk	30	5.3
Prijs (Prijzenblad, niet in deze plannen)	25	document 6
Totaal	**100**	

Waardering per criterium: uitstekend 100%, goed 90%, voldoende 50%, matig 30%, onvoldoende 0%, zonder tussenscores (bijlage 3; Nota van Inlichtingen 1, vragen 10 en 58). Elk plan behandelt alle onderdelen die in het criterium expliciet worden genoemd (Nota van Inlichtingen 2, vraag 119). De plannen bevatten geen prijselementen.

5.1 Kwaliteitscriterium 1. Duurzaamheid: ontwikkelplan circulariteit (25 punten)

NOTITIE VOOR DE KLANT, HOORT NIET BIJ DE TEKST DIE WORDT GEÜPLOAD
Wat bijlage 3 vraagt: visie op grondstofgebruik volgens de R-ladder, doorontwikkeling naar een volledig circulair systeem tijdens de hele looptijd (48 maanden plus 2 x 24 maanden, Nvl 1 vraag 9), samenwerking met ketenpartners en meetbaarheid met KPI's en rapportages: tonnen ingekochte grondstof, % secundair of biobased, % hergebruik na einde levensduur. Beoordeeld op volledigheid (hoe SMARTer, hoe beter), beperking van nieuwe materialen en fossiele energie, aansluiting op BD en PvE en toegevoegde waarde.

Visie. Spaarnelanden werkt vanuit een klimaatneutraal pand aan een schone, groene en gezonde omgeving. Voorbeeld Diensten B.V. sluit daarop aan: de schoonste vierkante meter is de meter waarvoor geen nieuwe grondstof nodig was. Wij sturen op de hogere treden van de R-ladder en gebruiken recycling pas als laatste stap.

Trede	Maatregel bij Spaarnelanden
R0 Refuse / R1 Rethink	Geen wegwerpdoeken, geen spuitbussen, geen kant-en-klare flesjes; machines worden per cluster gedeeld in plaats van per locatie aangeschaft
R2 Reduce	Microvezeltechniek zonder middel waar dat hygiënisch kan (PvE 5.8); centrale doseerunits met concentraten, 60% minder verpakking ten opzichte van losse flacons; vloeren zo onderhouden dat strippen niet nodig is (PvE 7.9)
R3 Reuse	Wasbare microvezeldoeken en mops (gemiddeld 400 wasbeurten), navulbare flacons, retourkratten in plaats van dozen
R4 tot en met R6 Repair, Refurbish, Remanufacture	Machines op accu met onderhoudscontract; reparatie binnen 5 werkdagen (PvE 7.3); bij vervanging eerst gereviseerde machines
R7 Repurpose / R8 Recycle	Afgeschreven doeken worden poetsmateriaal in onze werkplaats; verpakkingen en versleten pads gaan via retourname terug naar de leverancier; afval gescheiden in PMD, GFT, papier en rest (Nvl 1 vraag 20), met composteerbare zakken (PvE 7.1)

Fossiele energie. Alle machines elektrisch en op accu; de objectleider rijdt elektrisch; de invalpool reist tussen de Haarlemse adressen met de fiets of het openbaar vervoer; Zandvoort wordt in één route met een elektrische bus bediend.

Ketenpartners. Ketenpartner A (leverancier van middelen met retoursysteem) levert concentraten met een EU Ecolabel of gelijkwaardig en neemt verpakkingen terug; ketenpartner B (textielverwerker) verwerkt doeken aan het einde van hun leven. Wij delen de cijfers van beide partners in de kwartaalrapportage.

Doorontwikkeling. Jaar 1: nulmeting na drie maanden en volledige omschakeling naar navulbare en wasbare middelen. Jaar 2: alle machines op accu en retourname van alle verpakkingen. Jaar 3 en 4: gesloten kringloop voor textiel en pads. Bij verlenging (jaar 5 tot en met 8): ieder jaar een gezamenlijk verbeterpunt met de afdeling Facilitaire Zaken.

KPI (rapportage per kwartaal, jaarlijks in het jaaroverleg)	Start	Einde jaar 2	Einde jaar 4
Absolute hoeveelheid ingekochte grondstof (ton per jaar)	nulmeting in maand 3	-20%	-35%
% massa secundair of biobased ingekocht ten opzichte van totaal	≥ 35%	≥ 50%	≥ 65%
% massa hergebruik na einde levensduur (exclusief energieterugwinning)	vanaf kwartaal 2: ≥ 40%	≥ 55%	≥ 70%
Aantal kilometers met fossiele brandstof voor de opdracht	0	0	0

Vanaf de start leveren wij het % secundair of biobased op basis van leveranciersgegevens; de absolute tonnage volgt na de nulmeting in maand 3 en het hergebruikpercentage vanaf het tweede kwartaal, zodra de retourname loopt.

5.2 Kwaliteitscriterium 2. Organisatie van het werk (20 punten)

NOTITIE VOOR DE KLANT, HOORT NIET BIJ DE TEKST DIE WORDT GEÜPLOAD
Wat bijlage 3 vraagt: implementatie, communicatie en rapportage, aansturing en begeleiding, visualisatie, borging inzet personeel (de gecalculeerde uren, NvI 2 vraag 118), borging uitvoering op alle locaties (de gewenste kwaliteit), registratiesystematiek, invulling bij ziekte, uitval, verlof en verloop. Rekening houden met de specifieke omstandigheden van Spaarnelanden (NvI 1 vraag 6). Maximaal 2 A4 plus 1 A4 planning.

Specifieke omstandigheden. Spaarnelanden heeft een hoofdlocatie met kantoren, een personeelsrestaurant en kleedruimten voor de buitendienst die dagelijks machinaal worden geschrobd (PvE 7.19), waterloze urinoirs (PvE 5.7 en 5.12) en kleinere adressen in Haarlem en Zandvoort waar ook sanitaire voorzieningen moeten worden aangevuld (PvE 7.4). In de winter, bij gladheidbestrijding, nemen zand en pekel bij de entrees en kleedruimten sterk toe.

Implementatie. Eén aanspreekpunt (SPOC) vanaf de gunning tot drie maanden na de start (PvE 2.3). Vóór 1 september 2026 per locatie: planning laagfrequente werkzaamheden, werkinstructie, visueel werkprogramma en digitaal logboek (PvE 2.2). In de eerste drie maanden brengen wij de 733 m² linoleum op niveau met reinigen, sealen waar nodig en twee waslagen (PvE 2.1 en 7.9; NvI 2 vragen 115 en 121); vóór de start leggen wij schriftelijk vast welke onderdelen worden hersteld. Overname van de medewerker die onder artikel 44 van de cao valt, met een kennismakingsgesprek in juli.

Communicatie en rapportage. Overleg volgens PvE 4.2: jaarlijks (manager en objectleider), per kwartaal (objectleider en voorman) en maandelijks of wekelijks over operationele punten (voorman). Verslag binnen 2 werkdagen ter goedkeuring (PvE 2.3). Maandrapport met uren, DKS-uitkomsten, klachten en verzuim; kwartaalrapport met de KPI's uit het ontwikkelplan circulariteit (kwaliteitscriterium 1).

Aansturing en begeleiding. Een vaste voorman op de hoofdlocatie en een objectleider voor alle adressen. Iedere medewerker krijgt minimaal wekelijks persoonlijke aandacht van een leidinggevende (PvE 3.4), vastgelegd in een bezoekrapport. De objectleider is tijdens de werktijden van Spaarnelanden dagelijks telefonisch bereikbaar (PvE 3.5).

Visualisatie. Per ruimte een visualisatiekaart met foto's van het gewenste resultaat (NvI 1 vragen 5 en 18); na periodieke werkzaamheden een voor-en-na-foto in het logboek; in de werkkast een weekbord met wat er die week extra wordt gedaan, zichtbaar voor medewerkers van Spaarnelanden.

Borging inzet personeel. Elke medewerker registreert begin- en eindtijd per locatie met de telefoon. De maandrapportage zet de gerealiseerde uren naast de gecalculeerde uren per locatie; een afwijking van meer dan 3% bespreken wij in het eerstvolgende overleg met een herstelvoorstel.

Borging uitvoering alle locaties. Een maandelijkse DKS-controle op iedere locatie (PvE 6.3) en een controleronde van de objectleider; kleine locaties worden in één route met de distributie van sanitaire voorzieningen bezocht.

Registratiesystematiek. Eén digitaal logboek per locatie voor meldingen, klachten, DKS-uitkomsten, periodieke werkzaamheden en uren; Spaarnelanden heeft leesrechten en ontvangt de klachtenafhandeling met de duur van melding tot oplossing (PvE 4.3).

Ziekte, uitval, verlof en verloop. Een invalpool van drie ingewerkte medewerkers met VCA en VOG (NvI 1 vraag 29), die alle locaties kennen. Uitval gemeld vóór 07:00 uur is dezelfde dag vervangen; verlof wordt vier weken vooraf ingepland. Bij verloop overdracht met minimaal twee meeloopdiensten.

Planning implementatie (separate pagina, bijlage 3)

Periode	Activiteit
Week 1 tot 2 na definitieve gunning	Startoverleg met Facilitaire Zaken; SPOC bekend; overdracht met de huidige dienstverlener over de medewerker van artikel 44
Juni 2026	Rondgang alle locaties; inmeten glas (PvE 8.1); R.I.&E. per locatie (PvE 8.3); werkprogramma's en visualisatiekaarten ter goedkeuring
Juli en augustus 2026	VOG-aanvragen en VCA-controle; instructie op locatie; levering van materialen en doseerunits; jaarplanning periodieke werkzaamheden en glasbewassing
1 september 2026	Start dienstverlening; voorman en objectleider eerste twee weken dagelijks aanwezig
September tot november 2026	Herstel linoleum en achterstallige punten; eerste DKS per locatie; VCG binnen twee maanden (PvE 8.3); evaluatie na drie maanden met meting door Spaarnelanden

5.3 Kwaliteitscriterium 3. Kwaliteit van het werk (30 punten)

NOTITIE VOOR DE KLANT, HOORT NIET BIJ DE TEKST DIE WORDT GEÜPLOAD
Wat bijlage 3 vraagt: dagelijkse kwaliteit met scenario's en ervaring in een vergelijkbare omgeving, borging van de kwaliteit tijdens de looptijd, omgang met een tekortkoming, en opleiding bij aanvang, jaarlijks en overige aspecten. Maximaal 2 A4.

Dagelijkse kwaliteit. Norm is AQL 7 voor bureau- en verkeersruimten en AQL 4 voor sanitaire ruimten (PvE 6.1). Wij voeren minimaal het werkprogramma uit en sturen daarnaast op wat gebruikers zien: vlekken, schopstrepen, kauwgom en stickerresten gaan dagelijks weg (PvE 7.14 en 7.18), inloopmatten worden dagelijks gezogen, ook eronder (PvE 7.13). Stofzuigers hebben een HEPA-filter en maken maximaal 70 dB (PvE 5.9).

Scenario's uit een vergelijkbare omgeving (referentie A, werf met kleedruimten):

- *Gladheidsnacht.* Na een nacht met strooiacties neemt de voorman om 06:00 uur een extra ronde langs entrees en kleedruimten; zand en pekel worden eerst droog verwijderd, daarna nat; de buitenentree krijgt een extra veegbeurt (PvE 7.8).
- *Bijeenkomst in het personeelsrestaurant.* Bij een melding in het logboek wordt de middagronde verschoven zodat vloer en tafels direct na afloop schoon zijn; de reguliere ronde schuift niet op ten koste van het sanitair.
- *Storing van een waterloos urinoir.* De medewerker werkt volgens de werkinstructie van Spaarnelanden met de voorgeschreven middelen en meldt een defect direct aan Spaarnelanden (PvE 5.7 en 5.12).
- *Vastgelopen dispenser.* Bij een vastgelopen of verstopte dispenser verhelpt de medewerker de storing direct; overige reparaties melden wij aan Spaarnelanden (PvE 7.17; NvI 1 vraag 14).

Borging tijdens de looptijd. Maandelijkse DKS op iedere locatie, met als eigen doel een uitkomst die ruim binnen de AQL blijft; elk kwartaal een belevingsmeting onder vijf vaste gebruikers per locatie; de vier VSR-metingen per jaar van Spaarnelanden (PvE 6.2) bereiden wij voor met een eigen controle twee werkdagen vooraf.

Omgang met een tekortkoming. Bij een melding reageert de voorman binnen 4 uur tijdens werktijd en herstelt binnen 1 werkdag. Bij een onvoldoende VSR-meting stellen wij binnen 2 werkdagen een verbeterplan op (oorzaak, maatregel, verantwoordelijke) en zorgen wij dat de hermeting binnen 5 werkdagen voldoet (PvE 6.2). Herhaalt een punt zich, dan volgt een extra instructie op locatie door de objectleider.

Opleiding.

Moment	Inhoud
Bij aanvang	Instructie per locatie met het visuele werkprogramma, huisregels voor derden (bijlage 10), werkinstructie waterloze urinoirs, alarmprocedure (PvE 5.5), afvalscheiding en microvezeltechniek; VCA basisveiligheid voor iedereen
Binnen 3 maanden	Alle medewerkers opgeleid of gestart met de vakopleiding schoonmaak volgens de cao (PvE 3.1)
Jaarlijks	Twee werkplekinstructies per medewerker op basis van DKS- en VSR-uitkomsten; jaarlijkse opfriscursus vloeronderhoud voor de vloerspecialist; glazenwassers jaarlijks werken op hoogte
Overig	Taalondersteuning Nederlands op de werkvloer voor wie dat wil (PvE 3.3); mentorschap van de voorman voor nieuwe medewerkers en SROI-kandidaten

Toetsbare toezegging	Waarde
DKS-controle per locatie	12 keer per jaar
Reactie op een melding / herstel	binnen 4 uur / binnen 1 werkdag
Verbeterplan na een onvoldoende meting	binnen 2 werkdagen
Medewerkers met vakopleiding gestart of afgerond	100% binnen 3 maanden

---

Haarlem, datum van ondertekening

Wettelijk vertegenwoordiger: Voornaam Achternaam (plaatshouder), statutair bestuurder

Rechtsgeldig te ondertekenen: geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS) of natte handtekening die als PDF wordt geüpload (Nota van Inlichtingen 1, vraag 95). De wettelijk vertegenwoordiger controleert het document voordat hij of zij het ondertekent en neemt er de verantwoordelijkheid voor.

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND

PRIJZENBLAD V2.0 (EXCEL), ALLE GELE CELLEN IN TE VULLEN · BEDRAGEN IN EURO EXCLUSIEF BTW

6. Prijzenblad (bijlage 4)

Aanbestedende dienst: Spaarnelanden N.V., Minckelersweg 40, 2031 EM Haarlem · **TenderNed-kenmerk:** 556944 · **TED:** 80655-2026
Opdracht: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing (Europese openbare procedure, één perceel)

Onderdeel (tabbladen van het Prijzenblad)	Waarde
Productie-uren schoonmaak en vloeronderhoud per jaar (tabbladen 3A, 3B, 4 en 4a-KST, incl. 817 uur kleinschaligheid; 11 keer sprayen en 1 keer conserveren, NvI 2 vraag 120)	6.240 uur
Calculatie-uurtarief schoonmaak (tabblad 5, opbouw volgens de cao)	€ 30,15
Kosten schoonmaak en vloeren per jaar (6.240 × € 30,15)	€ 188.136,00
Toezicht: 5% van de productie-uren = 312 uur × € 35,00	€ 10.920,00
Glasbewassing, twee beurten per jaar (tabblad 4b)	€ 8.424,00
Inschrijfprijs per jaar (tabblad 1, cel K14)	**€ 207.480,00**
Btw 21% (ter informatie, het Prijzenblad is exclusief btw)	€ 43.570,80
Inschrijfprijs per jaar inclusief btw	€ 251.050,80
Totale inschrijfprijs volgens tabblad "Inschrijving" (jaarprijs × 4)	€ 829.920,00
Afroepprijzen (tabblad 6), alle onderdelen	alle staffels ingevuld

NOTITIE VOOR DE KLANT, HOORT NIET BIJ DE TEKST DIE WORDT GEÜPLOAD

RAMING: voorgesteld bedrag, door de wettelijk vertegenwoordiger te controleren en vast te stellen; uurtarieven, prestaties en toeslagen zijn voorbeeldwaarden. **Hoe de raming tot stand kwam.** Puntentelling prijs (BD 6.3): score = (plafondprijs − inschrijvingsprijs) / (plafondprijs − bodemprijs) × 25. Met € 207.480,00: (215.000 − 207.480) / 15.000 × 25 = 7.520 / 15.000 × 25 = **12,53 punten**. Elke € 1.000 lager levert 1,67 punt op; de bodemprijs (€ 200.000) geeft 25 punten. Onder de bodemprijs wordt de inschrijving terzijde gelegd, boven het plafond is zij ongeldig (NvI 1 vraag 96): er is dus geen ruimte om te "zakken" onder € 200.000. Kwaliteit weegt 75 punten: van "voldoende" (50%) naar "goed" (90%) op criterium 3 is 12 punten, ongeveer evenveel als de hele prijsmarge. Toets het calculatie-uurtarief aan de cao: met een uurloon van € 17,05 voor de over te nemen medewerker (NvI 1 vraag 32) is € 30,15 een factor 1,77; veel lager wordt al snel abnormaal laag. Neem de herstelkosten van het linoleum in de eerste drie maanden mee: die worden niet apart vergoed (NvI 2 vraag 121). Varianten en voorbehouden zijn niet toegestaan (BD 2.7 en 3.8); in het tabblad "Inschrijving" vul je alleen naam, functie, datum en handtekening van de eigen vertegenwoordiger in, en prijzen staan alleen in het Prijzenblad. *Achteraf ter vergelijking:* de gunningsaankondiging (8 juni 2026) vermeldt € 200.000,82 voor de gegunde inschrijving en € 800.000 als totale contractwaarde, dus ongeveer de bodemprijs per jaar.

Haarlem, datum van ondertekening
Wettelijk vertegenwoordiger: Voornaam Achternaam (plaatshouder), statutair bestuurder
Rechtsgeldig te ondertekenen: geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening (eIDAS) of natte handtekening die als PDF wordt geüpload (Nota van Inlichtingen 1, vraag 95). De wettelijk vertegenwoordiger controleert het document voordat hij of zij het ondertekent en neemt er de verantwoordelijkheid voor.

7. Zekerheden en checklist voor ondertekening en indiening

Aanbestedende dienst: Spaarnelanden N.V., Minckelersweg 40, 2031 EM Haarlem · **TenderNed-kenmerk:** 556944 · **TED:** 80655-2026
Opdracht: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing (Europese openbare procedure, één perceel)

Lees elke verklaring en elk gegeven over de onderneming na voordat je ondertekent.

Zekerheden

Inschrijvingsgarantie	Niet gevraagd in de aanbestedingsstukken
Uitvoeringsgarantie	Niet gevraagd; wel malus bij herhaald onvoldoende metingen (PvE 6.2) en boete bij schending van de geheimhouding (art. 11.7)
Verzekering	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die loopt tot alle verplichtingen zijn nagekomen; polisblad of verklaring van de verzekeraar (BD 5.1)
Gestanddoening	Minimaal 90 dagen (BD 3.8; aankondiging: 3 maanden), dus tot en met 9 juli 2026

Ondertekening

Alle documenten tekent de wettelijk vertegenwoordiger rechtsgeldig: elektronisch (eIDAS, ook voor het UEA via TenderNed, NvI 1 vraag 95) of nat en als PDF. Het gaat om bijlage 1, het UEA, bijlage 3 (drie plannen en planning), bijlage 4 (Excel ingevuld plus ondertekende PDF van het tabblad "Inschrijving", eventueel met een tweede ondertekenaar) en bijlage 7.

Indienen in de digitale kluis van TenderNed

Stap	Wat
1. Toegang	Inloggen met eHerkenning van de onderneming; controleren dat de persoon die indient daartoe bevoegd is (BD 3.4)
2. Documenten	Bijlage 1 · UEA · bijlage 3 (criteria 1, 2 en 3 en de planning) · bijlage 4 Prijzenblad V2.0 · bijlage 7 Referentieverklaring (BD 3.7)
3. Controle	Versies van NvI 1 en 2 gebruikt (Prijzenblad V2.0 met de aangepaste sprayfrequentie, Gunningscriteria V2.0); paginagrenzen; geen prijzen buiten het Prijzenblad
4. Plaatsen in de kluis	Documenten in de kluis plaatsen, transactiecode invoeren, bevestiging van TenderNed bewaren; pas dan is de inschrijving ingediend
5. Termijn	Uiterlijk donderdag 9 april 2026, 10:00 uur; ruim van tevoren beginnen. Bij een storing van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur direct melden aan de aanbestedende dienst en aan TenderNed (BD 3.4)

8. Documenten die de klant zelf moet regelen

Aanbestedende dienst: Spaarnelanden N.V., Minckelersweg 40, 2031 EM Haarlem · **TenderNed-kenmerk:** 556944 · **TED:** 80655-2026
Opdracht: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing (Europese openbare procedure, één perceel)

Deze documenten regelt de onderneming zelf: ze worden aangevraagd bij instanties of intern opgesteld. Per document: waar je het krijgt en wanneer het nodig is.

Document	Waar en hoe	Wanneer
eHerkenning	Bij een erkende leverancier van eHerkenning, op het niveau dat TenderNed vraagt, met machtiging voor de persoon die indient	Weken vóór de termijn: aanvragen kan dagen tot weken duren (BD 3.4)
Gedragsverklaring aanbesteden	Justis (art. 4.1 Aanbestedingswet 2012); niet ouder dan 2 jaar op 9 april 2026	Vroeg aanvragen: 6 tot 8 weken doorlooptijd (BD 4.3)
Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	Belastingdienst; niet ouder dan 6 maanden vanaf de inschrijving	Klaar voor de voorlopige gunning (BD 4.4)
Uittreksel handelsregister	KvK; niet ouder dan 6 maanden, met de tekenbevoegdheid	Binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunning (BD 5.2)
Accountantsverklaring en verklaring claims	Eigen accountant, zonder continuïteitsparagraaf, niet ouder dan 1 jaar; verklaring claims staat in document 4	Binnen 5 werkdagen op eerste verzoek (BD 5.1)
Polisblad aansprakelijkheidsverzekering	Verzekeraar of tussenpersoon	Binnen 5 werkdagen op eerste verzoek
Certificaten ISO 9001, ISO 14001 en VCA*	Eigen archief; geldig op de datum van inschrijving	Na het voornemen tot gunning (BD 5.4 tot en met 5.6)
Tevredenheid referenties	Contactpersonen van referentie A en B vooraf informeren: Spaarnelanden mag hen zonder tussenkomst benaderen (BD 5.3)	Vóór het indienen
VOG en persoonlijk VCA per medewerker	VOG via Justis; VCA-diploma's van vaste ploeg en invalpool, ook de overgenomen medewerker	Vóór de start op 1 september 2026 (PvE 3.2)
Gegevens overname personeel	Overleg met de vertrekkende dienstverlener volgens artikel 44 van de cao	Direct na de definitieve gunning
Productbladen (PIB en VIB) van de middelen	Leverancier van de middelen; map op locatie (PvE 5.8)	Bij de start

9. Toelichting op de controle

Aanbestedende dienst: Spaarnelanden N.V., Minckelersweg 40, 2031 EM Haarlem · **TenderNed-kenmerk:** 556944 · **TED:** 80655-2026
Opdracht: Schoonmaakonderhoud en glasbewassing (Europese openbare procedure, één perceel)

Elke inschrijving die wij kant-en-klaar opleveren, gaat vóór oplevering door twee controles: één op de regels uit de stukken en één op de samenhang tussen stukken en documenten. Uitkomst voor dit voorbeeld:

Eerste controle: regels uit de stukken

Controle	Uitkomst
Titel, TenderNed-kenmerk en aanbestedende dienst in alle documenten gelijk aan de stukken	**Geslaagd**
Termijn en tijdstip: 9 april 2026, 10:00 uur, in de kluis van TenderNed	**Geslaagd**
Alle vijf verplichte onderdelen van BD 3.7 aanwezig	**Geslaagd**
Plannen per criterium binnen 2 A4 in Arial 10, enkele regelafstand; bij criterium 2 één pagina planning; alle expliciet gevraagde onderdelen behandeld; notities voor de klant buiten de tekst die wordt geüpload	**Geslaagd**
Geen prijzen of prijselementen in de kwalitatieve plannen	**Geslaagd**
Prijs binnen de band € 200.000 tot € 215.000 per jaar; berekeningen in document 6 kloppen	**Geslaagd**
Versies na de Nota's van Inlichtingen gebruikt (Programma van Eisen V2.0, Gunningscriteria V2.0, Prijzenblad V2.0)	**Geslaagd**

Tweede controle: samenhang tussen stukken en documenten

- **Gecorrigeerd:** de eerste versie van het plan bij criterium 2 besloeg drie pagina's; ingekort tot twee pagina's plus de toegestane pagina planning (NvI 1 vragen 3 en 57).
- **Gecorrigeerd:** de eerste prijsberekening ging uit van 51 spraybeurten per jaar; na NvI 2 vraag 120 en het nieuwe Prijzenblad zijn het er 11 plus 1 conserveringsbeurt.
- **Gecorrigeerd:** de checklist noemde alleen een natte handtekening voor het UEA (BD 4.2); NvI 1 vraag 95 staat ook een geavanceerde elektronische handtekening toe.
- **Gecorrigeerd:** werkzaamheden bij de rokersabri zijn uit de calculatie gehaald (vervallen volgens NvI 1 vraag 19).
- **Gesignaleerd:** BD 6.3 geeft de formule "× 25", maar schrijft direct daarna "Als inschrijvingsprijs = bodemprijs, dan score = 100". Wij rekenen met maximaal 25 punten, in lijn met de puntentabel. Bij een lopende aanbesteding zouden wij dit via de vragenmodule laten bevestigen.
- **Gesignaleerd:** plafond- en bodemprijs gelden per jaar, maar het tabblad "Inschrijving" van het Prijzenblad rekent een totale inschrijfprijs van vier keer de jaarprijs. Wij gaan uit van beoordeling op de jaarprijs; ook dit is een vraag voor de vragenmodule.
- **Gesignaleerd:** in het tabblad "Inschrijving" staan al een naam en een functie ingevuld in het handtekeningveld. Die worden vervangen door de gegevens van de eigen vertegenwoordiger; de inschrijving mag geen gegevens van een andere organisatie bevatten.
- **Gesignaleerd:** bij referentie-eis 2 vroeg een inschrijver of € 250.000 "per jaar" bedoeld is; het antwoord bevestigt alleen dat het om de totale opdrachtwaarde gaat (NvI 1 vraag 35). Referentie B haalt beide lezingen (€ 310.000 per jaar).

- **Gesignaleerd:** een inschrijver toetste referentie-eis 2 aan de Gids Proportionaliteit (richtsnoer: maximaal 60% van de opdrachtwaarde); Spaarnelanden rekent met de totale potentiële waarde van € 1.720.000 en handhaaft de eis (Nvl 1 vraag 75). Referentie B voldoet ruim.
- **Gesignaleerd:** de aankondiging noemt € 1.800.000, terwijl de raming van € 215.000 per jaar over 8 jaar € 1.720.000 is (Nvl 1 vraag 75). Geen gevolg voor de inschrijving.
- **Gesignaleerd:** de alinea over de tenderkostenvergoeding (BD 3.8) begint met de opmerking dat een vergoeding passend is en eindigt met "vergoedt dus geen kosten". Wij gaan uit van geen vergoeding.
- **Gesignaleerd:** de planning in BD 3.1 noemt de tweede Nota van Inlichtingen op 26 maart; zij is op 27 maart verschenen. Geen gevolg, maar controleer altijd of er na de laatste nota nog berichten zijn.
- **Gesignaleerd:** de herstelwerkzaamheden aan de vloeren in de eerste drie maanden worden niet apart vergoed (Nvl 2 vragen 115 en 121) en zijn daarom in de prijs en in de implementatie van criterium 2 opgenomen.

Vragen aan de klant vóór oplevering (voorbeeldantwoorden)

1. Aantal medewerkers en omvang van de onderneming? *85 medewerkers, middelgroot (UEA deel II A).*
2. Welke opdrachten tonen kerncompetentie 1 en 2 aan, met waarde en looptijd? *Referentie A en B (bijlage 7).*
3. Schakel je onderaannemers in, bijvoorbeeld voor glasbewassing op hoogte? *Nee, eigen glazenwassers (UEA deel II D).*
4. Hebben alle medewerkers, ook invallers, een persoonlijk VCA-certificaat? *Ja, vaste ploeg en invalpool (drie invallers) hebben VCA basisveiligheid.*
5. Welke uurtarieven, prestaties en toeslagen hanteer je? *Waarden in document 6.*
6. Welke cijfers over grondstoffen kun je vanaf de start leveren? *Ingekochte tonnen en % secundair of biobased; hergebruik vanaf het tweede kwartaal (plan 5.1).*

Dit is een demonstratiedocument. De aanbesteding is echt en de termijn voor inschrijving is verstreken; Voorbeeld Diensten B.V. is een fictieve onderneming; gegevens, handtekeningen en geboden bedragen zijn plaatshouders of voorbeelden. Het document is niet ingediend en is geen inschrijving. Unicorn Contracts, jouw aanbestedingsbureau, online: contracts.unicornprivate.com

DEMONSTRATIEDOCUMENT – VOORBEELD, NIET INGEDIEND